**公开招标文件**

**项目编号:** **闽博能字第20211201**

**项目名称: 推销与商务谈判、新媒体营销实训系统采购**

**采购人:** **湄洲湾职业技术学院**

**招标代理机构:****福建省博能招标代理有限公司**

**二○二一年十二月**

**目 录**

**第一章 投标邀请…**………………………………………………3

一、投标邀请函………………………………………………………3

二、招标货物一览表…………………………………………………4

**第二章 投标人须知**………………………………………………5

投标人须知前附表……………………………………………………5

一、说明………………………………………………………………12

二、招标文件…………………………………………………………12

三、投标文件的编写…………………………………………………13

四、投标文件的提交…………………………………………………16

五、投标文件的评估和比较…………………………………………17

六、定标和签订合同…………………………………………………19

**第三章 招标内容及要求**…………………………………………21

**第四章 政府采购合同（范本）**…………………………………32

**第五章 投标文件相关格式**………………………………………36

**第一章 投标邀请**

[福建省博能招标代理有限公司]受[湄洲湾职业技术学院]委托对下列所述货物（服务）进行国内公开招标，现欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1.项目编号: 闽博能字第20211201

2.招标项目内容：招标货物（服务）一览表

3.时间安排（北京时间）

1）招标报名时间：2021年12月17日至2022年1月6日（节假日及公休日除外）上午08：00—12：00，下午14：30—17：30（北京时间，以下同）；

2）投标文件递交截止时间和开标时间：2022年1月7日9:30时，逾期收到的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

4.投标报名方式及标书费：

1）上门报名：即供应商直接到福建省博能招标代理有限公司购买招标文件（携带材料：营业执照复印件、法人身份证复印件或授权委托书、经办人身份证复印件，并全部加盖公章）。

2）标书费：招标文件售价为100元/本(含电子文档)，本文件售后不退。

5．地点安排：

1）投标报名、咨询及来往信函地点：莆田市涵江区国欢镇霞霄市场公交站旁，投标文件由招标代理机构的工作人员接收。

2）投标文件递交及开标地点：福建省博能招标代理有限公司开标室（福建省莆田市城厢区龙桥街道学园中街1950号1号楼）**，**投标文件由招标代理机构的工作人员接收。

6．福建省博能招标代理有限公司指定帐户：

|  |  |
| --- | --- |
| 开户名: | 福建省博能招标代理有限公司 |
| 开户行: | 福建莆田农村商业银行股份有限公司行政服务中心支行 |
| 账 号: | 904 021 003 001 000 002 4075 |
| 退保咨询:小姚0594-3369616/13666939697 | |

7．投标人对本次招标活动事项提出疑问的，请在招标答疑截止之前， 以信函或传真的形式与招标代理人联系。

8．我司将在中国政府采购网、湄洲湾职业技术学院官网等相关网上发布本项目的采购公告、更改通知、答疑纪要、评标结果等信息，请投标人及时关注，投标人若没有在以上网站上查询相关更改通知和答疑纪要等信息而影响投标的，投标人自行承担相关责任。

招标代理机构：福建省博能招标代理有限公司

地址：莆田市涵江区国欢镇霞霄市场公交站旁

邮箱：fjbnzb@126.com

电话/传真：0594-3369616

联 系 人：小姚

**附：招标货物（服务）一览表**

**招标货物（服务）一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 项目名称 | 数量 | 合同签订 | 主要技术规格 | 最高限价 | 服务地点 |
| 1 | 推销与商务谈判、新媒体营销实训系统采购 | 1项 | 中标通知书发出之日起30日历日内 | 详见第三章招标内容及要求 | 284000.00元 | 按采购单位指定地点 |

**注：**

1. 投标人按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。
2. **本次采购设有最高限价，本合同包最高限价人民币贰拾捌万肆仟元整（￥284000.00元），投标人的投标价不得超过最高限价，否则视为无效投标处理。**
3. 若投标人提供的产品技术部分存在虚假应标情况，其所投产品将做废标处理并不予退还投标保证金。

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **条款号** | **编 列 内 容** |
| 1 | 1．1 | 项目名称：推销与商务谈判、新媒体营销实训系统采购  采购人名称：湄洲湾职业技术学院  项目内容：详见招标货物一览表  项目编号：闽博能字第20211201 |
| 2 | 3 | **资格标准：**  1、凡有能力提供本招标文件所述货物、服务，具有法人资格且不存在行贿犯罪记录的境内制造商可成为合格的投标人。  2、投标人须提供合格有效且加盖公章的法人营业执照副本、税务登记证和组织机构代码证（或统一社会信用代码证的复印件）（以提供复印件加盖公章为准）。  3、投标代表必须经投标人的法定代表人关于参与本项目投标的授权，请提供法定代表人授权投标代表的授权委托书原件（投标代表是法定代表人无需），法定代表人和投标代表的身份证复印件。  **4、投标人需自行对其无行贿犯罪情形进行书面说明或承诺，无提供者视为无效投标。**  **5、依法缴纳税收证明材料：**  投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：  5.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。  5.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。  5.3投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。  **备注：**  ①“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。  ②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。   1. **依法缴纳社会保障资金证明材料：**   6.1投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：①投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。②投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。③投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。  6.2“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。  6.3投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。  **备注：**依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。  7、投标人的财务状况报告：上一年度会计师事务所出具的财务审计报告或投标截止日期前半年内任一个月的财务报表或投标截止日期前半年内银行出具的有效资信证明。  8、投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。须提供本项目公告发布日期之后通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件或截图；  9、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明。  10、投标人应符合采购法第二十二条规定的条件。  11、本项目不接受联合体投标。 |
| 3 | 11．1 | 投标有效期：投标截止期结束后 90 日历日。  有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 4 |  | 投标文件递交地址：福建省博能招标代理有限公司开标室（福建省莆田市城厢区龙桥街道学园中街1950号1号楼）  接收人：福建省博能招标代理限公司代理机构的工作人员 |
| 5 | 12 | **投标保证金：合同包投标保证金为人民币贰仟捌佰元整（￥2800）。**保证金必须在开标前一日以转帐或电汇形式交至（开户名：福建省博能招标代理有限公司，开户行：福建莆田农村商业银行股份有限公司行政服务中心支行，帐号：904 021 003 001 000 002 4075），以款到帐户为准，不接受现金及汇票。投标人在缴纳保证金时必须以公司的帐户或公司的名称缴纳，不得以投标代表个人的名称缴纳。 |
| 6 | 19．1 | 本次采购采用**采用最低评标价法**：  （1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。  （2）价格扣除的规则如下：  **属于中小企业评审优惠内容及幅度：**  根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：  2.1、中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：  （一）符合中小企业划分标准（具体标准详见：工信部联企业【2011】300号文件）； （二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。  **2.2、价格扣除办法：**  （1）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。  2.3、小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：  （1）《中小企业声明函》  （2）经会计师事务所出具的上年度财务审计报告、报价人近两个月从业人员缴纳社会保险情况【①实行电子缴纳方式的，应提供税务机关网上申报成功后打印的《社会保险费申报表》、《社会保险费申报明细表》及银行出具的缴款收讫凭证复印件；②实行现场缴纳方式的，应提供税务机关或社保机构出具的缴纳社会保险资金证明。】、资产总额的相关佐证材料；若报价人所投产品是其他中小企业制造商的货物，应同时提供该制造商以上佐证材料。  **注：所投标产品为小型和微型企业的产品，报价人在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，同时按以上要求提供完整有效的证明文件，否则不予扣除。若所提供的属于小型和微型企业产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该产品不享受该政策；若所投产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。【以上证明材料须加盖公章，原件备查。】**  以上各项投标人应提供详细说明，供评审委员会作评标参考，如提供说明不详细而影响评审结果的，由投标人自行承担。 |
| 7 | 无效标条款 | 一、本批招标出现下列情形之一，应予废标：   1. 投标文件逾期送达。 2. 投标文件字迹模糊不清。 3. 投标内容、技术标准没有实质性响应招标文件要求。 4. 投标内容超过投标企业经营范围。 5. 未满足投标人资格要求的。 6. 投标人的报价超过了最高限价，采购人不能支付的。 7. **未提供无行贿犯罪承诺函。** 8. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家。 9. 评标委员会认定的其他情形的。   二、重大偏差和细微偏差界定：  1、严格界定投标偏差。评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项界定投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。  2、重大偏差。下列情况属于重大偏差：   1. 投标文件未按招标文件要求加盖公章并由负责人或其书面授权的代理人签字的； 2. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的； 3. 明显不符合技术规格、技术标准的要求； 4. 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求； 5. 投标文件附有招标人不能接受的条件； 6. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。   投标文件有上述情形之一的，应认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。  3、细微偏差：  投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况， 评委会判定细微偏差依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。根据投标文件细微偏差的具体情况判定作无效标处理。 |
| 8 |  | **招标服务费：**由中标人支付，中标人应在领取中标通知书的同时，以转帐、电汇付款方式一次性向招标代理机构缴纳代理服务费，招标服务费以中标金额为计价基础，按差额定率累进法计算，其中100万元以下部分的服务费比率1.5％。 |
| 9 | 23．1 | 招标项目行政监督部门：采购人相关主管部门 |

**一、说 明**

1．适用范围

1．1本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的服务及服务采购。

2．定义

2．1“采购人”系指本次采购项目的采购方。

2．2“招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2．3“招标代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2．4“投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2．5“服务”系指投标人按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2．6“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3．合格的投标人

3．1符合投标人须知前附表第2项要求的为合法的投标人。

3．2参加本批采购响应的前三年内，在经营活动中没有违法记录。

3．3投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3. 4一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

（2）母公司、直接或间接持股50%及以上的被投资公司；

（3）均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司。

3．5投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3．6投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3．7**关于同一品牌同一型号产品参与投标问题，对单一品目或投标产品多家供应商用同一品牌同一型号产品参加投标的，作为一家供应商计算。**

4．投标费用

4．1投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

**二、招标文件**

5．招标文件的组成

5. 1招标文件用以阐明所需服务及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）招标内容及要求

（4）合同主要条款

（5）投标文件格式

5. 2本招标文件中所列的工艺、图纸、材料和设备的专利、配置、技术参数、性能、标准、商标、名称、设计、原产地或生产供应商等要求仅系说明并非限制。

5. 3除非有特殊需要，招标文件不单独提供本项目使用地的自然环境、气候条件、公有设施、配套设施等情况，投标人若对以上情况要求了解，经采购人同意后，可以到使用地勘查，否则将被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6．招标文件的澄清

6．1投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间15个日历日（如至原定截止时间不足15个日历日，则需延长开标时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7．招标文件的修改

7．1至投标截止日期前15日（如至原定截止时间不足15个日历日，则需延长开标时间）招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7．2为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

**三、投标文件的编写**

8．要求

8．1各投标人应仔细阅读招标文件所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性及准确性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。各投标人若提供虚假资料，一经发现将取消其全部保证金；虚假资料若在评标过程中发现，还将视为无效投标；若在评标后发现，还将取消其中标资格；并根据本文件和政府采购的相关法律法规追究其相关责任。

8．2除非有另外的规定，投标人可对招标服务一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种服务只能有一个报价。总报价应为投标项目送达采购人指定地点、经采购人验收合格并交付使用及售后服务等所有可能发生的费用，包括服务制造、项目实施、运输、采购保管、安装铺设、调试、产品检验检测、税收、保险、售后服务、招标服务费、安装铺设所需的线材、维修所需的工具、备件及清单、随机赠品、促销品、说明书、其他相关技术资料等所有费用。

8．3中标人应保证采购人和招标代理机构不受到第三方关于侵犯专利权的指控，任何第三方如果提出指控，中标人应与第三方交涉，承担可能发生的一切法律责任、费用和后果，并赔偿采购人和招标代理机构的损失。

8．4投标人不得以任何形式向与本项目无关的其他单位或人员提供招标文件及所附的有关资料，如违反，必须赔偿采购人和招标代理机构的所有损失，且采购人和招标代理机构保留追究法律责任的权力。

8．5投标项目有品牌及规格型号的应与国家规定部门核发证件上的品牌及规格型号相一致。投标人提供评委无法认定的名称及规格型号，将被视为未实质性响应招标要求。

8．6投标人对招标要求应该响应的内容采取回避，或对本应提供的技术数据采取文字叙述答非所问、含糊不清、模凌两可的，将被视为未实质性响应招标要求。

8．7投标人随同投标文件提供的技术资料（含法定检测机构的测试报告、鉴定文件等）必须规范、完整，不能模棱两可、似是而非，否则将被视为未实质性响应招标要求。

8．8投标人应详细说明其投标产品的品牌型号、规格、配置、技术参数、性能指标、产地、制造商名称等。投标人提供的产品制造标准、安装标准、环保节能标准及技术规范等必须符合相应的国家标准、行业标准及规范要求。

9．投标文件语言

9．1投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10．投标文件的组成

**10.1投标文件应包括下列二个部分：**

**10.1.1第一部分 报价部分文件，其中应主要包含以下内容：**

10.1.1.1开标一览表。

10.1.1.2投标分项报价表。

**10.1.2第二部分 商务、技术部分文件，其中应主要包含以下内容：**

10.1.2.1投标书。

10.1.2.2投标人资格证明文件（就是招标文件投标人须知前附表项号2所要求的文件）。

10.1.2.3货物说明一览表。

10.1.2.4承诺函。

10.1.2.5技术规格和商务偏离表。

10.1.2.6投标人的资格证明文件。

10.1.2.7.1关于资格的声明函

10.1.2.7.2投标人的资格声明

10.1.2.7.3法人代表授权书

10.1.2.7.4法人营业执照、税务登记证等

10.1.2.8投标人提交的其它资料。

10.1.2.9招标服务费承诺书。

10.1.2.10有无行贿犯罪承诺函或说明函。

10.1.2.11中小企业声明函。

10.1.2.12退回保证金说明函。

10.1.2.13招标文件要求提供的其他文件。

**10.2投标文件的“报价部分”、“技术商务部分”必须分别装订成册，分册密封提交，技术商务部分投标文件的正、副本中不应体现与投标报价有关的内容（易损件报价表除外）。否则，其投标视为无效投标。**

11．投标有效期

11．1投标文件从投标人须知前附表第4项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11．2特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12．投标保证金

12．1投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12．2投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构缴交投标人须知前附表第5项要求的投标保证金。

12．3投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12．4投标保证金以转帐或电汇形式提交，不直接接受现金或汇票；保证金以投标文件递交截止时间前到帐为准。投标人在缴纳保证金时必须以自己的账户或自己的名称缴纳，不得以投标代表个人的名称缴纳。

12．5投标人在交纳投标保证金时，必须严格按规定的金额交纳，不得多交或少交，并在办理交纳手续时必须注明项目编号、项目名称，若因多交、少交或未标明项目编号、项目名称而引起查询不到，其后果将由投标人自行承担。

12．6未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12．7招标代理机构将在中标通知书发出之日后予以原额无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。

12．8确定中标结果后，中标人按招标文件要求缴纳履约保证金。履约保证金在中标人全额缴纳中标服务费并履行合同之后，凭采购人开具的购销合同和验收报告，中标人的投标保证金予以原额无息退还。

12．9投标保证金的有效期为投标有效期满后的30个日历日。

12．10发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

（2）中标人未能做到按本须知第22条规定签订合同；

（3）中标人未按投标人须知前附表规定缴纳招标服务费；（采购人如有要求中标人支付履约保证金的，增加：“中标人未按本须知第12.8条规定提交履约保证金的）；

（4）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标；

（5）本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购人造成损失的，还要承担赔偿责任。

13.投标文件的格式

13. 1投标人须编制由本须知第10条规定文件组成的投标文件**正本壹份、副本壹份，电子版壹份；投标文件必须用A4幅面纸张打印装订成册**，**应编制封面目录、页码，必须用胶装(为永久性、无破坏不可拆的)并加盖骑缝章。副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。**

13. 2投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13. 3除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13. 4投标人应提交证明其拟供服务符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供服务主要技术性能的详细描述。

13．5投标文件应使用不能擦去的墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13．6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13．7未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13．8所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

**四、投标文件的提交**

14．投标文件的密封、标记和递交

14．1投标人应将投标文件用信封密封，并标明项目编号、投标人名称、投标服务名称字样。投标文件未密封将导致投标被拒绝。

14．2每一信封密封处应注明“于 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

14．3如果投标文件由邮局或专人送交，投标方应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记后,按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。

14．4如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14．5投标人应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14．6投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14．7投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14．8投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**五、投标文件的评估和比较**

15．开标、评标时间

15．1在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15．2开标由招标代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。

15．3开标时，由投标人监督代表和授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“报价一览表”内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，由投标人代表签字确认。

16．评标委员会

16．1招标代理机构根据招标服务和服务的特点依法组建评标委员会。在开标后的适当时间里由评委会对投标人进行资格性复查、符合性检查、评标。

17．投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17．1评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17．2算术错误将按以下方法更正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

（2）投标文件的大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17．3资格性检查和符合性检查

17．3．1资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第2项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17．3．2符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；

（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；

（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

（1）投标文件未按照本须知第14条的规定进行密封、标记的；

（2）未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

（3）未按规定提交投标保证金的；

（4）投标有效期不满足招标文件要求的；

（5）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；

（6）投标人提交的是可选择的报价；

（7）投标人未按规定对投标进行分项报价；

（8）一个投标人不止投一个标；

（9）投标文件组成不符合招标文件要求的；

（10）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（11）不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18、投标文件的澄清

18．1对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式做出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19、比较与评价

19．1评标委员会将按投标人须知前附表第6项所述评标方法标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19．2对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19．3若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19．4评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19．5在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**六、定标与签订合同**

**20．定标准则**

20．1最低投标价不作为中标的保证。

20．2投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

**21．中标通知**

21．1评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，期满后，招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。

21．2《中标通知书》发出同时应将落标书面通知没有中标的其它投标人。

21．3《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21．4《中标通知书》发出后5个工作日内，招标代理机构以原缴交方式向未中标的投标供应商退还其投标保证金。

**22．签订合同**

22．1采购人、中标供应商在《中标通知书》发出之日起30日历日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

22．2招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22．3采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的服务或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**23**．**招标项目行政监督部门**

23．1招标项目行政监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

23．2投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标须知前附表第9项所述招标项目行政监督部门投诉。

1. **招标内容及要求**

**一、项目名称：推销与商务谈判、新媒体营销实训系统采购**

**二、技术参数：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 主要技术参数 | 数量 | 备注 |
| 1 | 推销与商务谈判实训系统 | 一、系统要求  1、系统概述：《推销与商务谈判实训系统》依据现代推销、商务谈判等实际工作内容，把销售领域的基木理论和商务谈判要求系统化，形成了一个完整的知识体系，基于教学要求，以“学生为主体”、“学生多互动、多实训”为指引，重点突出实际操作与技能，完善学生知识体系。  2、实训模式分为人机实训（学生扮演推销员身份）、人人实训（学生扮演客户或推销员身份），通过对任务情景、典型案例、推销实训（练习模式、实训模式）、flash资源学习、资料文档学习、考试系统等功能模块将推销与商务谈判的理论教学内容与实训实践结合起来，并在具体的实训练习中形成明确的训练任务、考核方式以及实施流程，突显理论与实践的有机结合强化自身专业技能。  二、实训说明  1、推销实训-练习模式：学生通过对实训任务的每一章节包括推销概述、推销准备、寻找客户、约见客户、接近客户、推销洽谈、处理异议、促成交易、收回贷款、推销服务、商务谈判概述、谈判前准备、谈判的开局和摸底、谈判磋商、签订购销合同等相关知识任务练习，更加了解与掌握相关专业基础知识；系统按照任务流程图的形式直观的展现每一章节的实训内容，实训内容以幻灯片的形式播放学生每看完一章节点击“已观看”按钮，下一章节的任务按钮就会被点亮才能观看。  2、推销实训-实训模式：实训模式分为人机实训（学生扮演推销员身份）、人人实训（学生扮演客户或推销员身份），学生可以通过这两种模式的学习进一步提升自身专业技能。  2.1、人机实训：机器人为客户，学生扮演推销员身份，学生按照任务提示流程图的形式对每一章节任务进行操作；任务包括推销准备（根据任务情景内容打开笔记对产品分析、适合人群题目内容进行编辑，熟悉企业情况、分析客户状况等）、寻找客户（进行客户分析寻找客户工作的要点及方法、客户资格审查）、约见客户（约见学生扮演不同类型客户的角色）、接近客户（了解接近客户前的准备、接近客户的技巧）、推销洽谈（根据教师端设置好的会话内容情景进行洽谈，系统会根据学生回答有关洽谈内容的关键字进行自动检索匹配，当会话结束时检索匹配度达到60分以上洽谈成功，未达到60分重新约见洽谈，直到洽谈成功为止，如果和客户已经约见了三次还未洽谈成功的话，系统会自动拉黑不能再约见此客户）、异议处理（洽谈成功后才能进行异议处理，学生根据之前的洽谈处理洽谈中存在的异议填写分析报告）、促成交易（填写分析报告促成交易的策略、促成交易的方法）、收回货款（在收回货款的时候系统会随机给出现实中遇到的各种问题告知你不能收回货款，学生可以通过对不同的问题情况进行报告总结，预防下一次遇到同样问题情况的及时处理）。  A、谈判-制定方案：分析案例制定谈判方案按照收集整理对方信息、评估双方优劣势、剖析谈判性质、确定谈判目标、分析谈判环境、预测对方接受和初始立场区域、对方约束条件、生成方案等方式进行实训练习,模拟谈判项目场景分析过程提升学生自身谈判技巧与能力。  B、谈判-合同：谈判完成后进行合同策划书的签订，学生可下载合同模板进行填写后提交，模拟现实场景合同的签订。  2.2、人人实训：学生各自扮演客户或推销员身份，扮演的身份角色在教师端可以进行互换，学生按照任务流程图的形式对每一章节任务进行操作；如果角色身份为客户任务包括推销准备（根据任务情景内容打开笔记对产品分析、适合人群等题目内容进行编辑，熟悉企业情况、分析客户状况等）、完善信息（完善客户角色信息，包括姓名、年龄、收入、职业、学历、个人描述等角色信息）、信息查看（ 查看收到的推销员来意邀请信息，根据第一次留言进行判断同意或拒绝是否约见此客户）、同意邀请（同意邀请后进一步洽谈）、推销洽谈（推销员和客户通过聊天窗口进行交流洽谈）、异议处理（客户对洽谈结果存在有异议或无异议状态进行选择，根据状态进行异议详情记录）、促成交易（推销员与客户意见达成一致后进入谈判室签订合同，推销员具有进入谈判室制定谈判方案的权限）、收回货款（ 客户信用服务和风险控制，若客户尚未回款请约见客户进行回款）。学生如果身份角色为推销员任务流程同人机实训一致，只不过是多个学生之间分别扮演推销员和客户的角色相互之间进行互动。  3、flash资源：通过对Flash动画内容的市场背景、市场调研需求能力、消费者的需求结构、市场成果分析等的学习增加学生学习趣味性，提升相关专业知识技能；系统flash资源列表包括海尔冰箱在上海、电商市场调查及报告、毛巾的市场调查报告、2012感冒药市场调查、广告理论与实务、创新人才的素养与技能、公共关系、商品等8个flash资源。  4、系统支持案例练习和考试：提供案例练习和考试两种实训模式，学生可自主进行案例练习，也可根据教师的实训考试安排参加考试；根据学生试卷的答题情况生成学生分数对比图；带截图。  三、功能模块  1、管理员端：管理员端是整个软件的入口部分，承担着维护、管理教师基础信息及帐号的任务。  1.1、基木设置、教师管理、案例管理、资源管理、客户管理，系统初始数据包含6种客户类型包括不定型客户、情感型客户、选价型客户、习惯型客户、冲动型客户、理智型客户，也可自定义添加客户类型。  1.2、推销管理：可添加、修改、删除推销类型信息，系统初始数据推销类型包括商务型销售、渠道型销售、顾问式销售,也可自定义添加推销类型。  1.3、内置试题管理:可自定义添加考试试题供学生作答。  2、教师端：管理班级学生、上传资料文档及视频供学生查看学习、设置考试及实验参数、管理实验、评分等。  2.1、个人信息、班级管理、学生管理。  2.2、案例管理: 在线实验（学生对老师实训下的案列进行案列分析，自由讨论，讨论结束后可查看老师对其的评价，当案列讨论完成时学生对相对章节的案列提交实验报告，供老师对其打分，学生也可以查看老师对该章节开启的实训报告）、在线案例、参考报告（可以上传、下载参考报告）、实验得分（学生通过对案例内容的学习填写实验报告，教师端可以对学生上传的实验报告进行打分）。  2.3、客户人群、客户管理、推销管理。  2.4、推销实训：实训类型分为人机实训、人人实训，教师端配置实验根据不同的任务情景与选择客户人群供学生端进行实训，老师在进行实验配置时可一键自动分配方便教师操作。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  2.5、资源管理、试题管理、试卷管理、试卷成绩，可以查看班级成绩对比图、学生总分对比图、试卷总分等。  2.6、实训成绩：对学生人机实训、人人实训进行考核评分，系统会根据实验成功次数、约见客户成功人数进行智能打分，也可重新打分，最后生成学生实训数据对比图；带截图。  2.7、最终成绩：综合人机实训分数、人人实训分数、试卷总分给学生一个最终评分，可以查看班级、学生之间的总分对比图，学生最终实训成绩以Excle形式导出并打印。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3、学生端：学生是实验的主体，在教师设置好分析案例，配置好实验信息之后，学生可按照实验安排的具体指导方法来认真完成实验，学生通过理论学习、开展实验和练习、查看实验成绩，来逐步提高自身的专业技能。  3.1、个人信息：查看、修改学生用户的登录密码及真实姓名等信息，供学生完善个人资料。  3.2、案例分析：在线实验（学生对老师实训下的案列进行案列分析，自由讨论，讨论结束后可查看老师对其的评价，当案列讨论完成时学生对相对章节的案列提交实验报告，供老师对其打分，学生也可以查看老师对该章节开启的实训报告）、实验报告（学生通过对案例内容的学习填写实验报告，教师端可以对学生上传的实验报告进行打分）。  3.3、资源管理：学生端可以查看和学习老师上传的视频资料及相关文档；带截图。  3.4、推销实训-练习模式：学生通过对实训任务的每一章节包括推销概述、推销准备、寻找客户、约见客户、接近客户、推销洽谈、处理异议、促成交易、收回贷款、推销服务、商务谈判概述、谈判前准备、谈判的开局和摸底、谈判磋商、签订购销合同等的相关知识任务练习更加了解与掌握相关专业基础知识；系统按照任务流程图的形式直观的展现每一章节的实训内容，实训内容以幻灯片的形式播放学生每看完一章节点击“已观看”按钮，下一章节的任务按钮就会被点亮才能观看。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.5、推销实训-实训模式：实训模式分为人机实训（学生扮演推销员身份）、人人实训（学生扮演客户或推销员身份），学生可以通过这两种模式的学习进一步提升自身专业技能。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示（含以下3.5.1项、3.5.2项、3.5.3项和3.5.4项））**  3.5.1、人机实训：机器人为客户，学生扮演推销员身份，学生按照任务提示流程图的形式对每一张章节任务进行操作，任务包括：  ①、推销准备：根据任务情景内容打开笔记对产品分析、适合人群题目内容进行编辑，熟悉企业情况、分析客户状况等。  ②、寻找客户：进行客户分析寻找客户工作的要点及方法、客户资格审查。  ③、约见客户：约见学生扮演不同类型客户的角色。  ④、接近客户：了解接近客户前的准备、接近客户的技巧。  ⑤、推销洽谈：根据教师端设置好的会话内容情景进行洽谈，系统会根据有关洽谈内容的关键字进行自动检索匹配，当会话结束时检索匹配度达到60分以上洽谈成功，未达到60分重新约见洽谈，直到洽谈成功为止，如果和客户已经约见了三次还未洽谈成功的话，系统会自动拉黑不能再约见此客户。  ⑥、异议处理:洽谈成功后才能进行异议处理，学生根据之前的洽谈，处理洽谈中存在的异议填写分析报告。  ⑦、促成交易：填写分析报告促成交易的策略、促成交易的方法。  ⑧、收回货款：在收回货款的时候系统会随机给出现实中遇到的各种问题告知你不能收回货款，学生可以通过对不同的问题情况进行报告总结，预防下一次遇到同样问题情况时的及时处理。  ⑨、谈判-制定方案：分析案例制定谈判方案按照收集整理对方信息、评估双方优劣势、剖析谈判性质、确定谈判目标、分析谈判环境、预测对方接受和初始立场区域、对方约束条件、生成方案等方式进行实训练习,模拟谈判项目场景分析过程，提升学生自身谈判技巧与能力。  ⑩、谈判-合同：谈判完成后进行合同策划书的签订，学生可下载合同模板进行填写后提交，模拟现实场景合同的签订；以上内容现场随机演示**（只接受软件操作演示或软件视频演示）**。  3.5.2、人人实训：学生各自扮演客户或推销员身份，扮演的身份角色在教师端可以进行互换，学生按照任务提示流程图的形式对每一章节任务进行操作，以角色身份为客户任务包括：  ①、推销准备：根据任务情景内容打开笔记对产品分析、适合人群等题目内容进行编辑，熟悉企业情况、分析客户状况等。  ②、完善信息：完善客户角色信息，包括姓名、年龄、收入、职业、学历、个人描述等信息。  ③、信息查看： 查看收到的推销员来意邀请信息，根据第一次留言进行判断同意或拒绝是否约见此客户。  ④、同意邀请：同意邀请后进一步洽谈。  ⑤、推销洽谈：推销员和客户通过聊天窗口进行交流洽谈。  ⑥、异议处理：客户对洽谈结果进行处理，对存在有异议或无异议的状态进行选择，根据状态进行异议详情记录。  ⑦、促成交易：推销员与客户意见达成一致后进入谈判室签订合同，推销员具有进入谈判室制定谈判方案的权限。  ⑧、收回货款：客户信用服务和风险控制，若客户尚未回款请约见客户进行回款。  如果学生身份角色为推销员，任务流程同人机实训一致，只不过是多个学生之间分别扮演推销员和客户的角色相互之间进行互动；以上内容现场随机演示**（只接受软件操作演示或软件视频演示）**。  3.5.3、flash资源：通过对Flash动画内容的市场背景、市场调研需求能力、消费者的需求结构、市场成果分析等的学习增加学生学习趣味性，提升专业知识技能；系统flash资源列表包括海尔冰箱在上海、电商市场的调查及报告、毛巾的市场调查报告、2012感冒药市场调查、广告理论与实务、创新人才素养与技能、公共关系、商品等8个flash资源，；以上内容现场随机演示**（只接受软件操作演示或软件视频演示）**。  3.5.4、考试系统：学生端以试卷的形式参加考试，答完题后对试卷进行提交，客观题系统自动评分，主观题教师评分；评分完毕后学生可以看到自己的考试成绩；以上内容现场随机演示**（只接受软件操作演示或软件视频演示）**。  四、其他要求  1、系统平台教学方式：软件采用浏览器版，网络教学模式。  2、系统采用MYSQL数据库，JAVA语言基于J2EE技术的B/S结构产品。  **3、提供所投产品制造厂家技术参数确认函原件加盖厂家公章。** | 1套 |  |
| 2 | 新媒体营销实训系统 | 一、系统要求  1、系统包含7大主流新媒体平台：微信平台、微博平台、斗鱼平台、抖音平台、百度推广、百度贴吧，今日头条等营销方式，让学生体验不同新媒体营销方式带来的新型直观受益；带截图。  2、通过模拟百度推广平台让学进行实训。学生通过实操基木鱼，爱番番，搜索推广，信息流推广等核心模块，熟练掌握新媒体推广技能，通过模拟企业级软件，让学生更真实感受企业级应用，提升学生综合素质。  3、包含自媒体、公众号等前沿的网络营销技能。  4、生动的表现形式，丰富的网络营销技能模型，把理论知识生动化。  5、操作性强，将操作过程量化，系统可对每一步操作进行评分，具有竞争性。  二、功能模块  1、管理员端：包含基本设置、教师管理、案例管理、资源管理、试题管理、参数详情等模块。  2、教师端：教师端包含个人信息、班级管理、学生管理、案例管理、资源管理、试题管理、试卷管理、实训设置、实训成绩、最终成绩等模块。  3、学生端：  3.1、个人信息：维护学生个人登录密码及信息。  3.2、微信平台：包括平台用户分析（以数据魔方的形式直观体现平台用户群体特征）、我的营销（广告推广、微博推广、微信群推广）、我的关注（发布消息、点击/取消关注）、我的公众号（设置自动回复，关键词回复、收到消息回复；设置自定义菜单进行图文发布；回复管理、素材管理；公众号设置等）、品牌（网红代言：通过竞价方式获得网红代言，从而增强产品推广效果；折扣促销：制定促销策略提升销售值；员工培训：提升员工业务熟练度；社会公益：选择不同种类的公益活动提升社会责任值）、粉丝维护（通过选择线上/线下活动的趣味游戏比赛、粉丝群红包、素质拓展等活动方式增加粉丝忠诚度，进一步提升知名度）、吸引粉丝（通过线上朋友圈吸粉、线下竞价吸粉的方式提升品牌知名度及吸引粉丝数量）、得分要素等功能。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.3、微博平台：包括平台用户数据（以数据魔方的形式直观体现平台用户群体特征）、微博橱窗（创建商品、销售定价、管理我的商品）、营销推广（通过广告中心、抽奖中心、微任务等功能掌握不同的营销方法）、粉丝服务（可设置消息自动回复）、收支明细（统计营销推广红包金额及广告价格）、我的收藏、点赞、转发、评论、我的相册、得分要素等功能。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.4、斗鱼平台：包括我的关注、排行榜（新人榜单、斗鱼巅峰榜单）、直播分类（科技文化、语音互动、正能量等，管理员端可自定义添加新分类）、创建直播间（设计直播间标题、封面后开始直播）、得分要素等功能。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.5、抖音平台：包括网红竞价（通过竞价方式获得网红代言，从而增强产品推广效果）、粉丝分析、我的抖音（模拟真实抖音平台，音乐短视频+直播+社区化运营），得分要素等四大模块。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.6、百度推广：学生通过百度多元化的推广方式进行营销。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.6.1、基木鱼：包括我的站点，选择模板，我的素材，站点分析模块。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.6.2、爱番番：销售跟进(线索池，我的线索，客户，订单)，数据分析(广告转化分析，搜索推广分析，信息流分析，线索状态分析，漏斗分析等)，协调办公(日程管理)，权益中心(订单列表，消费明细等)。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.6.3、营销服务市场：学生可以在此模块购买H5或者PC端模板。  3.6.4、创意中心：查看创意模板，下载并进行使用。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.6.5、百度统计：查看系统统计数据(推广概述，推广方式统计，搜索推广统计，信息流推广统计，实时访客统计等所有统计数据)。  3.6.6、账户中心：管理并审核百度账号信息。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.6.7、财务中心：管理优惠券，财务信息，充值管理。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.6.8、搜索推广：对企业搜索推广需要掌握的各项功能进行设置和管理； （1）推广计划：掌握推广计划的设置，实现对推广计划的名称、推广地域的添加。 （2）推广单元：掌握推广单元的管理，实现对推广单元的名称、单元出价的设置。 （3）关键字管理：掌握关键词的设置，实现关键词的添加、分类、匹配方式等管理，并可通过“搜索相关词”功能，分析这些关键词在选定地域的日均搜索量及竞争激烈程度等信息。 （4）数据报告：通过指定统计报告的类型和时间范围，可以查看各种维度的报告，方便快速的了解推广情况。 （5）推广实况：掌握如何查看在不同的投放地域当前的推广状况。 （6）历史操作查询：掌握历史操作记录的查询。可按照推广账户、推广计划、推广单元、关键字、创意、时间等各种维度进行历史操作记录的查询。 （7）估算工具：掌握估算工具的使用。根据推广单元或关键词设定的出价来进行估算。以保证关键词的实际点击价格不超过甚至远低于出价，以节省推广预算。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.6.9、信息流推广：信息流广告主要在于信息流，以为广告推送的模式展示在平台首页；带截图。  3.6.10、推广平台：学生进入前台查看推广信息；带截图。  3.7、今日头条，包含平台用户数据，得分数据，我的头条；带截图。  3.7.1、平台用户数据：可展示入驻头条平台人数，已发布头条数，参与悟空问答人数等系统数据。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.7.2、得分数据：展示系统得分要素。  3.7.3、我的头条:（1）我的后台：用户画像，个人中心，图文模块，视频管理，悟空问答，广告主，线下活动，收支明细。（2）前台：个人及系统头条信息。**（提供视频或现场登陆操作的形式演示）**  3.8、资源管理：学生端可以查看和学习老师上传的视频资料及相关文档。  3.9、案例管理：学生对案列进行分析和自由讨论，讨论结束后可查看老师对其的评价，案例分析完成后学生填写并提交实验报告到教师端进行打分；案例分析的过程增加了师生之间的互动性。  3.10、内置考试系统：学生端以试卷的形式参加考试，答完题后对试卷进行提交，客观题系统自动评分，主观题教师评分；评分完毕后学生可以看到自己的考试成绩。  3.11、实训成绩：学生端参加系统内置实训，完成微信平台，微博平台，抖音等所有实训内容后，系统会针对学生完成情况结合得分点进行智能打分，教师端也可以在查看学生实训完成情况进行手动修改实训分数，得出最终实训成绩；带截图。  3.12、最终成绩：学生端实训成绩和考试成绩的总和为最终成绩，同时管理员端可以调整两项成绩占比对学生成绩和考试成绩比重动态调整；带截图。  其他要求  1、系统平台教学方式是浏览器版，网络教学模式。  2、系统采用MYSQL数据库，JAVA语言基于J2EE技术的B/S结构产品。  **3、提供所投软件研发厂商的技术参数确认函原件加盖厂商公章。** | 1套 |  |
| 合计：284000元整 | | | | |

**三、与本项目相关的其他要求：**

1.本批招标应按合同包投标，投标人只对一个合同包进行投标，不得将合同包中的部分内容进行拆分投标或漏项投标，拆分投标或漏项投标无效。投标人必须列明所投项目的每一单项的单价、小计和总计。

2.本项目中免费质保期为叁年。（质保期自最终验收合格日起计算，保修费用计入总价）在保修期内，中标人负责对其提供的服务进行维修和系统维护，负责所有因货物质量问题而产生的费用；故障报修，中标人接到维修通知后3小时内到场，货物修复时间为12小时。所有报修服务方式均为中标人上门保修，即由中标人派人员到使用现场维修，并必须连续进行维修，直至故障完全恢复正常服务为止；如果中标人未能在规定时间内到达现场，采购人有权采取行动进行维修，所发生的费用和责任由中标人承担，如故障时间超过一天，质量保证期顺延，中标人须备有足够的备品备件，以满足采购人的维修需要保质期内中标人必须保证对所有设备非人为破坏而损坏的免费保修保养。

3.技术培训

中标人负责对采购单位相关人员进行所有货物的免费现场培训。人数不限。内容包括仪器的基本原理、操作应用及仪器的维护保养知识，直到用户能正常使用和维护仪器。

4.技术资料要求

厂家长期提供技术支持，并免费提供所有公开发表的应用文献和最新仪器有关资料、通讯和用户论文集等。免费提供仪器使用手册、培训教材、应用文章等。

卖方应向买方提供不少于以下列明的中文(或英文)技术资料，在设备交货时随机提供；并提供货物原装品 牌的证明文件或资料，其费用应包括在报价内。若提供的技术资料为外文原版，应提供其中文翻译件，中文技术资料文件作为技术资料主件。

**四、商务条件**

**1、交付地点：采购人指定地点。**

**2、交付时间：合同签订后 (20) 天内交货**

**3、交付条件：按招标文件执行**

**4、是否收取履约保证金：否**

**5、是否邀请投标人参与验收：否**

**6、验收方式数据表格**

|  |  |
| --- | --- |
| 验收期次 | 验收期次说明 |
| **1** | 验收合格可正常运行 |

**7、付款支付方式数据表格**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 95 | 按招标文件要求验收合格且能正常使用后支付中标总金额的95% |
| 2 | 5 | 质保期结束且无其他未了事宜后，支付剩余中标总金额5%。 |

**第四章 政府采购合同（参考文本）**

**编制说明**

**1、签订合同应遵守政府采购法、合同法。**

**2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第三章规定填列相应内容。招标文件第三章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第三章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

依据《中华人民共和国合同法》和相关法规，经甲、乙双方友好协商，针对甲方无线电管理技术设施维护服务事宜达成以下协议，双方同意严格执行本协议规定的条款。

根据招标编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2招标文件、乙方的投标文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：              元（￥              ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：                 乙方：

住所：                 住所：

单位负责人：              单位负责人：

委托代理人：              委托代理人：

联系方法：               联系方法：

开户银行：               开户银行：

账号：                 账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

**第五章 投标文件格式**

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

**(报价部份)**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称 ：**

**法定代表人姓名：**

**地址： 邮编：**

**电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标人代表(印刷体)： 签字：**

**手机： 日期 ：202 年 月 日**

# 

# 目录

一、[开标一览表 页](#_Toc23730)码

投标分项报价表 页码

[二、节能(非强制类产品)、减排、环境标志产品统计表(若有) 页](#_Toc9133)码

[三、中小企业声明函(若有)](#_Toc10374) [页](#_Toc12168)[码](#_Toc10374)

**一、开标一览表**

项目名称： 项目编号： 货币单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 品牌 | 数量 | 报价（现场交货价） | 交货期 | 投标保证金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价 | | 人民币： （¥ .00元） | | | | | | |

投标人名称：(全称并加盖公章)

投标代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期

**投标分项报价表**

项目名称： 项目编号： 货币单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 规格、型号 | 品牌 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价：人民币： （¥ .00元） | | | | | |  |  |

投标人名称：(全称并加盖公章)

投标代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

**二、节能(非强制类产品)、减排、环境标志产品统计表(若有)**

项目编号： 单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包号 | **本合同包内属于节能(非强制类产品)、减排、环境标志产品的情况** | | | | | |
|  | 品目号 | 货物名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 认证种类 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 本合同包内属于节能产品的报价总金额： | | | | | |
| 本合同包内属于环境标志产品的报价总金额： | | | | | |

**注：**

1.此表所述：**节能产品**系指列入国家发改委(或省级发改委)最新公布的当期《节能产品政府采购清单》产品；**环境标志产品**系指列入环保部(或省级环保部门)最新公布的当期《环境标志产品政府采购清单》产品。

2.此表以合同包为单位，不同合同包请分别填写，同一合同包请按照该合同包的品目号顺序分别填写。

3.若投标人所投合同包内有货物属于节能、环境标志产品的，请依据上述清单进行统计、计算：

3.1若单项货物同时取得节能、环境标志等二项或多项认证的，根据同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除之要求，该项货物的金额只能统计、计算1次。

3.2统计、计算时应按本公开招标文件 要求提供证明材料**(属于投标人资格或实质性响应证明文件的，如强制节能产品政府采购清单等，必须在技术商务部分提供，报价部分可不必提供)**，并按要求准确统计、计算，否则不予认可。

3.3提供相应型号清单节选及投标型号的对应证书。

3.4若无货物属于上述各项清单目录产品的，则无需填写此表。

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日期：

**三、中小企业声明函(若有)**

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，本投标人为 (请填写：中型、小型、微型)企业。即，本投标人同时满足以下条件:  
 1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准，本投标人为 (请填写：中型、小型、微型)企业。  
 2.本投标人参加贵单位组织的 项目采购活动，其中  
  ( ) (请填写：投标的合同包、品目号、货物名称及内容)是由本投标人制造的货物，并由本投标人提供服务；  
   ( ) (请填写：投标的合同包、品目号、货物名称及内容)是由 (请填写：中型、小型、微型)企业 (请填写：制造企业名称)制造的货物。

**投标人根据实际情况填写完毕后并在相应的内容项打“√”**

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日期：

**注：**

**1、本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。**

**2、请附由投标人所在地的县级以上中小企业主管部门的认定证明；若投标产品为投标人代理而非自身生产的，还须提供投标产品生产企业的认定证明。**

**3、**若投标人及其投标产品不符合中小企业划分标准的，则无需填写此表。

**投 标 文 件**

**(技术商务部份)**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称 ：**

**法定代表人姓名：**

**地址： 邮编：**

**电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标人代表(印刷体)： 签字：**

**手机： 日期 ：202 年 月 日**

# 目录

[一、投标书 页](#_Toc23730)码

[二、法定代表人授权书 页](#_Toc9133)码

[三、投标人的资格证明文件](#_Toc10374)

[3.1关于资格的声明函 页](#_Toc4381)[码](#_Toc10374)

[3.2相关资格证明材料 页](#_Toc12661)[码](#_Toc10374)

[3.3 其他资格证明文件 页](#_Toc11720)[码](#_Toc10374)

[四、投标服务（货物）详细说明一览表 页](#_Toc12168)码

[五、技术偏离表 页](#_Toc9027)码

[六、商务偏离表 页](#_Toc4678)码

[七、质量的保证和售后服务承诺 页码](#_Toc4381)

[八、投标人提交的其它资料](#_Toc4381) 页码

九、招标服务费承诺书 页码

[十、退还投标保证金申请函 页](#_Toc25505)码

[十一、有无行贿犯罪承诺函或说明函 页](#_Toc10770)码

**一、投 标 书**

致：

根据贵方为 项目的投标邀请（项目编号）： ，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本壹份、副本壹份和电子版壹份。

(1) 开标一览表

(2) 投标分项报价表

（3）服务说明一览表

(4) 服务范围清单

(5) 技术规格和商务偏离表

(6) 投标人资格证明文件

(7) 投标人提交的其它资料

(8) 招标服务费承诺书

(9) 以 方式提供的金额为人民币 元的投标保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1．投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2．投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

3．投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4．本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。

5．如果发生招标文件第二章投标人须知第12条所述情况，则同意招标代理机构不予退还投标保证金。

6．投标人同意提供按照招标采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

7．与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人授权书**

致：(招标代理人)

(投标人全称)法定代表人 授权 (投标人代表姓名)为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的 项目(项目编号 )招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约、接受监督处理等。投标人代表在投标过程中所签字的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

投标人代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码: 电话：

附：法人/被授权人身份证件复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法人身份证件复印件（正/反面）粘贴处 | 被授权人身份证件复印件（正/反面）粘贴处 |

投标人(全称并加盖公章)：

法定代表人签字：

日 期：

**友情提示：本授权书请签字并盖公章**

**三、投标人的资格证明文件**

**3.1关于资格的声明函**

致：(招标代理人)

关于贵方 年 月 日第 (项目编号)投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供公开招标文件“招标货物及要求”中规定的 (合同包/品目号) (货物名称)，本签字人确认资格文件中的说明以及招标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

投标人名称：(全称并加盖公章)

投标人代表签字：

日期：

**3.2相关资格证明文件**

致：招标代理人

现附上由 （签发机关名称）签发的我方法人营业执 (正/副)本复印件，该执照已经年检，真实有效。

（注：法人营业执照等相关证明文件需复印包括能说明经年检合格的内容， **复印件请加盖公章并注明复印件与原件一致。**）

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日期：

**附件3－3**

公开招标文件投标人须知前附表第2项要求提供的其他资格证明文件。

**所有复印件请加盖公章并注明复印件与原件一致。四、投标服务（货物）详细说明一览表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包/**  **品目号** |  | **货物名称** |  | **品牌型号规格** |  | **数量** |  |
| 货物的详细配置、技术参数、性能等说明： | | | | | | | |

注：投标人应写明报价所有货物的详细配置、技术参数与性能等。

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日期：

**五、技术偏离表**

项目编号： 合同包：

| 序号 | 公开招标文件规定的技术要求 | 投标响应的技术要求 | 偏离详细说明 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人提交的投标文件中与公开招标文件的技术部分应逐条列在偏离表中。

投标人全称(加盖公章)：

日期：

**六、商务偏离表**

项目编号： 项目名称：

| 合同包 | 品目号 | 公开招标文件规定的商务要求 | 投标响应的商务要求 | 偏离详细说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人提交的投标文件中与公开招标文件的商务部分要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受公开招标文件的要求。

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**七、质量的保证和售后服务承诺**

致：招标代理人

我方参与项目编号为 的 (项目名称)的第 合同包货物提供以下质量保证和售后服务承诺：

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日期：

**八、投标人提交的其它资料**

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日期：

**九、招标服务费承诺书**

致：(招标代理人)

我们在贵公司组织的 项目招标中投标(项目编号： )，如获中标，我们保证按公开招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，并在我方货款中扣除招标服务费，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人(全称并加盖公章)：

投标人代表签字：

日 期：

**十、退还投标保证金申请函**

致：招标代理人

我方参与贵方组织的“ 项目名称 ”(项目编号： )项目合同包 的投标，我方以(同城转帐、异城电汇、现金银行缴款)形式向贵方帐户缴纳投标保证金(大写 元)(小写￥ 元)，因(中标、未中标)，请贵公司将相关款项结清后给予办理退还，并退还到我方以下帐户中：

投标人全称：

开户行全称：

账号：

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日 期：

**十一、有无行贿犯罪承诺函或说明函**

**（格式自拟）**

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日 期：