**公开招标文件**

**招标编号：PTLX20190625**

**项目名称：湄洲湾职业技术学院新校区学生宿舍空调租赁服务**

**服务类采购项目**

**采购人：湄洲湾职业技术学院**

**招标代理人：莆田龙兴招标代理有限公司**

**二○一九年七月**

**目 录**

第一章 投标邀请

 一、 投标邀请函

 二、 招标货物一览表

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

一、 说明

二、 招标文件

三、 投标文件的编写

四、 投标文件的提交

五、 投标文件的评估和比较

六、 定标和签订合同

第三章 招标内容及要求

第四章 政府采购合同

第五章 投标文件相关格式

**第一章 投标邀请**

莆田龙兴招标代理有限公司受湄洲湾职业技术学院委托，对本文件所述货物、服务进行国内公开招标，现欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标。

一、招标编号：PTLX20190625

二、招标货物(服务)名称、数量及主要技术规格：请见招标货物一览表

三、时间安排：

1、投标人购买招标文件、报名时间：2019年7月3日～2019年7月23日。

2、投标文件递交截止时间和开标时间：2019年7月24日上午9：00，逾期收到的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

四、地点安排：

1、投标报名、咨询、答疑及来往信函地点：莆田市城厢区建锈路221号201#。

2、投标文件递交及开标地点：莆田龙兴招标代理有限公司（莆田市城厢区建锈路221号201#）。投标文件由招标代理人的工作人员接收。

**五、投标报名方式及标书费**

1、上门报名：即供应商直接到我司购买招标文件。

2、邮寄方式报名：即投标人先将标书费和邮购费转帐或电汇到我司指定的帐户，再将转帐或电汇的银行回单、报名人全称、地址、电话、传真、联系人、手机、E-mail、报名项目编号、项目名称等传真至我司，我司再将招标文件通过快递和发电子邮件方式寄给报名人。

3、招标文件售价为100元/份(含电子文档)，邮购费50元，我司不对邮寄过程中可能发生的延误或丢失负责，本文件售后不退。

**六、**以上如有变更，我司将在中国政府采购网、湄洲湾职业技术学院网相关网上发布本项目的采购公告、更改通知、答疑纪要、评标结果等信息，请投标人及时关注，投标人若自己没有在以上网站上查询相关更改通知和答疑纪要等信息而影响投标的，投标人自行承担相关责任。

**七、莆田龙兴招标代理有限公司指定账户：**

**1、保证金、**中标服务费缴纳帐户：开户名--莆田龙兴招标代理有限公司，开户行--建行莆田分行，帐号--35001632433052502221。

八、招标公告及招标文件公告期限：自招标公告发布之日起5个工作日。

招标人：湄洲湾职业技术学院

联系人：王老师

联系电话：13706066403

招标代理机构：莆田龙兴招标代理有限公司

地 址： 莆田市城厢区建绣路221号201#

邮 编： 351100 电子信箱： 6617863@163.com

电 话： 0594-2682896 传 真： 0594-2670068

联 系 人： 小翁

**附：招标货物一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 品目名称 | 技术规格及要求 | 数量 |
| 1 | 1 | 湄洲湾职业技术学院新校区学生宿舍空调租赁服务服务类采购项目 | 详见第三章 | 2000台 |
| 合同签订期：中标通知书发出之日起30日内与招标人签约合同。 |
| 交货时间：合同签订后20日内完成货物的供货、安装调试并交付验收。租赁时间：8年。 |
| 交货地点：招标人指 定地点。 |

**备注：备注：1、投标人应按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。**

**2、本批采购设有最高限价，合同包1最高限价为6720000元（2000台、租赁8年），超过最高限价的投标报价将视为无效投标。**

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

| 项号 | 条款号 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | 项目名称：湄洲湾职业技术学院新校区学生宿舍空调租赁服务服务类采购项目采购人名称：湄洲湾职业技术学院招标编号：PTLX20190625 |
| 2 | 3.1 | 投标人资格标准：1. 凡有能力提供本招标文件所述货款及服务的的供应商均可能成为合格的投标人，请提供合格有效的营业执照复印件。

2、投标人应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：a.财务状况报告{2018年度企业财务报表（包括资产负债表、利润表）或会计事务所出具的2018年度企业审计报告，2019年新成立企业只需提供投标截止时间任一个月的财务报表}、依法缴纳税收和依法缴纳社保资金的证明材料，投标人依法免税或不需要缴纳社保资金的应提供证明；b.参加本项目投标前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。c. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：（投标人提供办公场所的产权证明材料（属于自有产权的提供产权证复印件；非自有产权的提供产地租赁合同复印件）；②投标人提供具有履行本合同的不少于1名（含1名）主要人员的材料）； d.投标人需提供其无行贿犯罪情形的承诺书。 E.参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明。 3、投标代表必须经投标人的法定代表人关于参与本项目投标的授权，请提供法定代表人签字授权投标代表的授权委托书原件(投标代表是法定代表人无需)，法定代表人或投标代表的身份证复印件。 备注：① 单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。② 除单一来源项目外，为采购项目提供整体设计，规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不符参加该项目的其他采购活动。 |
| 3 | 11.1 | 投标有效期：投标截止期结束后90个日历日。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 4 |  | 投标文件递交地点：详细见招标公告接收人：招标公司工作人员投标截止时间：详细见招标公告 |
| 5 | 12 | **投标保证金：合同包一人民币壹拾叁万元整(￥：130000.00元)。投标保证金以转账、电汇或招标公司认可的其他形式提交，不直接接受现金或汇票，以投标文件递交截止时间前到帐为准(投标保证金转账单或电汇单上必须注明所投标的招标编号，否则不予确认)。投标人在缴纳保证金时必须以公司的账户或公司的名称缴纳，不得以投标代表个人的名称缴纳。1、保证金缴纳帐户：开户名--莆田龙兴招标代理有限公司，开户行--莆田市农行城厢支行市府分理处，帐号--13441501040000410。** |
| 6 | 17.3 | 本批招标无效投标：详见招标文件第17.3资格性检查和符合性检查及资格标准 |
| 7 |  | 废标条款：在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：(一)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的； (二)出现影响采购公正的违法、违规行为的； (三)因重大变故，采购任务取消的。 |
| 8 | 19.1 | 评标标准和方法：本次采购综合评分法确定中标候选人。主要评标因素详细见下附。 |
| 9 |  | **其他事项：**1. **本项目代理服务费由**中标供应商**支付。(2)其他：**1、中标人应按中标金额0-100万元部分\*1.5%、100-500万元部分\*0.8%、500-1000万元部分\*0.45%计算\*40%,向招标代理公司交纳服务费。2、中标服务费缴纳帐户：开户名--莆田龙兴招标代理有限公司，开户行--中国建设银行股份有限公司莆田分行，帐号--35001632433052502221。 3、评审专家劳务报酬由采购人支付，支付标准按莆财购（2017）20号。4、采用综合评分法的，按照闽财购〔2010〕28号文件规定，若投标人的技术部分实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%，该投标人的投标作为无效投标处理。
 |
| 10 | 23.1 | 招标项目行政监督部门： |
| 11 |  | 投标人必须对其投标文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如有发现投标人有为谋取中标而提供虚假资料欺骗采购人和评委的行为，将取消其中标资格，其投标保证金将不予退还。定标后，采购人有可能对中标人投标文件中的承诺内容和证明材料进行核查，中标人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若在中标后签订合同时，发现中标人是提供虚假材料谋取中标等违法违规行为，采购人将取消其中标人资格，其投标保证金将不予退还，给采购人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。 |
| 12 |  | 其它要求：(1)投标人须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。(2)投标人应如实详细填写技术参数和商务偏离表，应将技术参数逐条详细列在偏离表中，不得只简单列出规格型号，也不得在“投标响应”栏中仅出现“响应”字样，若无详细技术参数偏离表和商务偏离表或未按要求填写者，评标委员会将作出不利于投标人的判断。 |
| 13 |  | 重大偏差和细微偏差界定：1、严格界定投标偏差。评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项界定投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。2、重大偏差。下列情况属于重大偏差：(1)投标文件未按招标文件要求加盖公章并由负责人或其书面授权的代理人签字的；(2)投标联合体未提交联合体协议的；(3)投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；(4)明显不符合技术规格、技术标准的要求；(5)投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；(6)投标文件附有采购人不能接受的条件；(7)不符合招标文件中规定的其他实质性要求。投标文件有上述情形之一的，应认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。3、细微偏差。投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照法律法规对澄清的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。不利的认定标准应当在招标文件中量化。采用综合评分法的，可对细微偏差采取扣分做法，扣分标准应在招标文件中列明。采用最低评标价法的，可对细微偏差采取计量做法，约定一定数量以上的累积细微偏差视为技术商务不合格，该投标人不予推荐为中标候选人。 |

**附评标标准和方法：**评标委员会将对通过资格及响应性审查的各合格投标人根据以下标准和方法按合同包分别进行评估。评分将按技术部分、商务部分和报价部分分别进行，计算出相应合同包各合格投标人的综合得分（含优先采购“节能产品政府采购清单” 、“环境标志产品政府采购清单”内的产品评审加分），综合得分最高者将被推荐为该合同包的中标候选人。若有相同的最高得分， 则按投标报价从低到高顺序进行排列，投标报价最低的投标人将被推荐为该合同包的中标候选人；若投标报价也相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被推荐为该合同包的中标候选人；若技术部分得分再相同,则由评标委员会采用记名投票,得票最多者为中标候选人。**（仅推荐一名中标候选人；若中标人不履行合同，本次招标流标。）分值分布如下：**

**一：技术部分评分 满分60分**

**二：商务部分评分 满分 20分**

**三：报价部分评分 满分 20 分**

**四：评审加分（如有的话）**

**一、技术部分评分（PT） 满分 60分** （技术部分总得分＜30分的，按无效标处理。）

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 40 | 1、根据招标文件“服务内容、技术参数及要求”进行评分，投标人所投设备技术性能与功能及服务完全满足招标文件要求的得40分。其中带“★”参数负偏离的，视为无效投标。其他技术参数要求出现负偏离的，每项扣3分，扣完为止。（满分40分） |
| 2 | 3 | 2、能效等级：能效比≥3.50的得3分，其它不得分；（满分3分） |
| 3 | 3 | 3、制冷量：≥3500W的得3分，其它不得分；（满分3分） |
| 4 | 3 | 4、循环风量：≥660m3/h的得3分，其它不得分；（满分3分） |
| 5 | 3 | 5、噪音指标：室内机运行噪音：低风档≤25dB（A）的得1分，其它不得分；高（或强劲）风档≤41dB（A）的得1分，其它不得分；室外机噪音：≤49dB（A）的得1分，其它不得分；（满分3分） |
| 6 | 2 | 6、根据投标人提供的租赁空调项目施工组织方案及实施方案进度情况进行评审:提供详细的施工组织方案的得1分；提供科学的施工方案进度安排表的得1分。不提供的不得分。（满分2分） |
| 7 | 2 | 7、根据投标人提供的租赁空调项目运维方案的进行评审：优的得2分、良好的得1.5分。 |
| 8 | 2 | 8、根据投标人在空调租赁项目实施过程中提供的突发事件应急保障措施情况进行评审：优的得2分、良好的得1.5分。（满分2分） |
| 9 | 2 | 9、根据各投标人在空调租赁项目实施过程中所提供备品备件管理方案进行评审：提供详细的备品备件清单的得1分；提供详细的备品备件管理方案的得1分。（满分2分） |

**二、商务部分评分 满分20分**

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1 | 1、2018年以来空调品牌荣获“中国质量奖”称号的得1分，请提供第三方机构颁发的证明材料，没有提供的不得分。（满分1分） |
| 2 | 1 | 2、产品制造商获得IECQ符合性证书（有害物质过程管理认证）的得1分，请提供第三方机构颁发的证明材料，没有提供的不得分。（满分1分） |
| 3 | 3 | 3、产品制造商具有ISO9001质量体系认证得1分、ISO14001环保体系认证得1分、OHSAS18001职业安全健康管理体系认证得1分，请提供相关证书复印件，没有提供的不得分（满分3分） |
| 4 | 1 | 4、空调制造商具有全国市场质量信用等级证书的得1分，请提供相关证书复印件，否则不得分。（满分1分） |
| 5 | 1 | 5、投标人在本公告之前已具有企业AAA信用等级证书的得1分，请提供相关证书复印件及原件，否则不得分。（满分1分） |
| 6 | 3 | 6、空调使用满4年免费更换新机的（含免费旧机拆掉、新机安装等），得3分，不满足不得分。（满分3分）(须提供承诺书) |
| 7 | 3 | 7、根据近三年内投标人类似空调租赁服务项目的成功案例进行评价：单笔合同租赁数量在2000台以上的案例，每个得1分，不满足不得分。（满分3分）（注：投标人须提供该业绩项目的中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、采购合同文本复印件，该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，否则不得分，原件备查。”） |
| 8 | 3 | 8、根据近三年内投标人中标空调租赁服务项目的业主满意度进行评价：能够证明该业绩项目已经招标人验收合格且服务评价为优的，每个得1分，不满足不得分。（满分3分）（注：须提供采购人出具的服务评价表原件，未提供原件的本项不得分。） |
| 9 | 1 | 9、投标人所投空调制造商具有省级及以上高新技术企业证书的得1分，须提供有效证书复印件加盖公章，否则不得分。 |
| 10 | 1 | 10、投标人所投空调制造商具有国家部级及以上有关技术、质量、节能方面的奖项每提供1项得0.5分，须提供有效证书复印件加盖投标方公章，否则不得分。（满分1分） |
| 11 | 2 | 11、售后 服务响应：投标方拥有合理完善的投标产品售后服务运行机制的得2分。（满分2分） |

**PF 价格部分评分（PF） 满分 20分**

评标委员会将根据下述办法对投标报价进行算术性错误修正：

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；开标一览表中的投标价格与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表中的价格为准。

价格扣除的规则如下：

| 评标项目 | 评标方法 |
| --- | --- |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人 | **1、根据财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2011〕181号，本办法所称中小企业(含中型、小型、微型企业，下同)应当同时符合以下条件： (1)符合中小企业划分标准； (2)提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。 2、本项目为非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人集中就业企业、监狱企业视同小型和微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。 3、参加政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的《中小企业声明函》(见第七章投标文件格式)。 4、政府采购对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。须提供中小企业主管部门的证明函，否则不予价格扣除。 5、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除。注：投标人在报价时必须对提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物单独在小型、微型企业产品统计表中填写，并提供相关证明资料复印件附在报价部分(电子证明资料应上传在对应评分模块)且加盖投标人公章。未单独分项报价或未按规定提供相关证明资料的不给予价格扣除。评标委员会审查此项响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格的扣除： 1、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件： (1)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)； (2)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议； (3)为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费； (4)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资； (5)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。 2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》(见第七章投标文件格式)，并对声明的真实性负责。 3、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受“《政府采购促进中小企业发展暂行办法》价格的扣除”的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。** |

  **PF= F低 ÷F × 20**

注：1、PF为投标价格得分。

2、**F低**为评标基准价=进入评分的各合格投标人中报价评标价的最低值。

3、F为各合格投标人的报价评标价。

4、计算分数时四舍五入保留小数点后两位。

**PG 评审加分**（如有的话按下述计算）

本次招标，在同等情况下，优先采购“节能产品政府采购清单” 、“环境标志产品政府采购清单”内的产品。 投标产品凡属于“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”的产品，根据本项目选用的评标法，在评标时依下表对应的评审优惠幅度进行评审加分。（属于“节能产品政府采购清单” 、“环境标志产品政府采购清单”的产品，投标方应在投标文件中提供相关的证明文件。若节能、减排、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。）

根据财政部规定，计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用自镇流荧光灯、普通照明用双端荧光灯和高压钠灯）、电视设备、视频设备、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品，本次采购货物中如有属政府强制采购节能产品的，投标产品必须是最新一期《节能产品政府采购清单》内产品，否则投标无效。（采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围，但在最新一期节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。）

注：一个合同包中若有多个品目号，若部分品目号属上述清单目录内的，以报价占总报价金额的百分比计算评审优惠幅度。对投标同一产品，同时在多个清单目录中的，评审优惠幅度不累加计算。

节能、减排、环境标志产品评审优惠内容及幅度表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标方法 | 同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额 | 优惠幅度 |
| 综合评分法 | 20%（含20%）以下 | 价格评标项 | 价格评标项标准总分值4%的加分 |
| 技术评标项 | 技术评标项标准总分值4%的加分 |
| 20%-50%（含50%） | 价格评标项 | 价格评标项标准总分值6%的加分 |
| 技术评标项 | 技术评标项标准总分值6%的加分 |
| 50%以上 | 价格评标项 | 价格评标项标准总分值8%的加分 |
| 技术评标项 | 技术评标项标准总分值8%的加分 |

**一、 说明**

**1. 适用范围**

 1.1本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”系指组织本次招标活动的业主方。

2.2 “招标代理人”系指本次招标采购项目活动的组织方。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交本次投标文件的制造商或供货商。

 2.4 “货物”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

 2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的投标人及合格的投标产品：

3.1合格的投标人：凡有能力提供本招标文件所述货物的，具有法人资格且没有行贿犯罪记录的境内供应商、制造商或服务商均可能成为合格的投标人：

3.1.1投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.1.2投标人生产、经销投标产品的资格必须得到有关行政主管部门的许可。

3.1.2.1投标产品如属于医疗器械管理的，投标人应取得医疗器械生产(或经营)许可证。

3.1.3投标人没有行贿犯罪记录。

3.2合格的投标产品：投标人所投产品应符合国家强制性规定：

3.2.1根据财政部《政府采购进口产品管理办法》(财库[2007]119号)及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库［2008］248号)要求，本次采购项目中未办理进口产品审批手续的产品拒绝进口产品参加投标，已办理进口产品审批手续的产品只允许进口产品参加投标，不接受国内产品参与投标。［进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外］。是否办理进口产品申批手续详见《招标货物一览表》。

3.2.2 投标产品如属于医疗器械管理范围的应提供所投产品完整的医疗器械产品注册证及附件复印件(医疗器械产品注册登记表或医疗器械产品生产制造认可表)。如提供的注册证不在有效期内，投标人应附国家药监部门发布的相应延期公告及投标人承诺如中标后所提供的产品是在医疗器械注册证有效期内生产的承诺函。

3.2.3国家有其它强制性认证要求的应符合规定。

3.3投标代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

**4. 投标费用**

 4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

**二、 招标文件**

**5. 招标文件的组成**

5.1招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

⑴ 投标邀请

⑵ 投标人须知

⑶ 招标内容及要求

⑷ 合同主要条款

⑸ 投标文件格式

5.2本招标文件中所列的工艺、图纸、材料和设备的专利、配置、技术参数、性能、标准、商标、名称、设计、原产地或生产供应商等要求仅系说明并非限制。投标人可提出替代标准，但替代标准必须高于或等于本文件要求，并在《偏离表》中做出详细说明。

5.3除非有特殊需要，招标文件不单独提供本项目使用地的自然环境、气候条件、公有设施、配套设施等情况，投标人若对以上情况要求了解，经采购人同意后，可以到使用地勘查，否则将被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**6. 招标文件的澄清**

6.1投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式(包括信函、电报或传真，下同)通知招标代理人。招标代理人将视情况在投标截止时间15个日历日前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**7. 招标文件的修改**

7.1至投标截止日期前15日，招标代理人可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

**三、 投标文件的编写**

**8. 要求**

**8．1各投标人应仔细阅读招标文件所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证其投标文件中所提供全部资料的真实性，不得有虚假应标行为，否则其投标将被拒绝。**

**8.1.1评标委员会有权在评标过程中或采购人有权在采购活动过程中对投标文件中的各种资料、说明、承诺的真实性进行核查，投标人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝或隐瞒真实情况，如发现投标人存在虚假应标行为的，其投标将被拒绝，投标保证金不予退还，其虚假应标行为上报监督管理部门并在相关网站上予以公示；已中标的取消其中标资格，投标保证金不予退还；已签订合同的，则视为中标人违约，采购人有权单方面中止合同；给采购人和招标代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

**8.1.2招标文件规定的相关要求，如果投标人在投标文件中没有以书面方式提出不符合的说明，则视为投标人能够完全理解并满足招标文件要求。如果投标人或投标产品的技术、商务存在不符合招标文件要求之处，不管是多么微小，投标人都应在《技术规格偏离表、商务偏离表》中如实详细说明，投标人在中标后才提出或被采购人发现投标人有不符合招标文件要求的均按虚假应标处理。**

**8.1.3如果评标委员会发现投标人为谋取中标恶意篡改《技术规格偏离表》中招标文件要求的或投标产品响应栏中应答的技术指标与提供的佐证材料明显不符的【特别是招标文件技术要求中涉及具体数值要求的指标，投标人应答的具体数值与投标人提供的佐证材料不一致的(非因简单黏贴复制形成)，可视为投标人为谋取中标而恶意篡改所投产品技术指标】，评标委员会可视为虚假应标而拒绝其投标，其保证金不予退还。若投标人投标产品技术部分存在虚假应标情形的，其投标将被拒绝，投标保证金不予退还，情节严重的，报监督部门进行处理并在相关网站上予以公示。**

8.2 除非有另外的规定，投标人应对招标货物一览表所列的全部合同包进行投标。采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物和每一合同包只能有一个报价，总报价应为投标项目送达采购人指定地点、经采购人验收合格并交付使用及售后服务等所有可能发生的费用，包括货物制造、项目实施、运输、采购保管、安装、调试、产品检验检测、税收、售后服务、招标服务费、安装所需的工具、备件清单、其他相关资料等所有费用。

8.3中标人应保证采购人和招标代理人不受到第三方关于侵犯专利权的指控，任何第三方如果提出指控，中标人应与第三方交涉，承担可能发生的一切法律责任、费用和后果，并赔偿采购人和招标代理人的损失。

8.4投标人不得以任何形式向与本项目无关的其他单位或人员提供招标文件及所附的有关资料，如违反，必须赔偿采购人和招标代理人的所有损失，且采购人和招标代理人保留追究法律责任的权力。

8.5投标项目有品牌及规格型号的应与国家规定部门核发证件上的品牌及规格型号相一致。投标人提供评委无法认定的名称及规格型号，将被视为未实质性响应招标要求。

8.6投标人对招标要求应该响应的内容采取回避，或对本应提供的技术数据采取文字叙述答非所问、含糊不清、模凌两可的，将被视为未实质性响应招标要求。

8.7投标人随同投标文件提供的技术资料(含法定检测机构的测试报告、鉴定文件等)必须规范、完整，不能模棱两可、似是而非，否则将被视为未实质性响应招标要求。

8.8投标人应详细说明其投标产品的品牌型号、规格、配置、技术参数、性能指标、产地、制造商名称等。

8.9投标人提供的产品制造标准、安装标准、环保节能标准及技术规范等必须符合相应的国家标准、行业标准及规范要求。

**9. 投标文件语言**

9.1投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本，否则将不予采纳所引用的内容。

9.2各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

10.1投标文件应包括下列二个部分：

10.1.1第一部分 报价部分文件，其中应主要包含以下内容：

投标报价函

10.1.2第二部分 技术商务部分文件，其中应主要包含以下内容：

(1) 投标书

(2) 投标详细货物一览表

(3) 供货范围清单

(4) 技术和商务偏离表

(5) 质量保证和售后服务承诺书

(6) 招标服务费承诺书

(7) 投标人资格证明文件

(8) 投标人提交的其他资料

(9) 投标保证金

(10) 招标文件和法律法规要求提交的其他文件

**11. 投标有效期**

11.1投标文件从投标人须知前附表第5项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第4项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2特殊情况下招标代理人可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理人规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

**12. 投标保证金**

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理人缴交投标人须知前附表第5项要求的投标保证金。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金以转账或电汇形式提交，不直接接受现金或汇票；保证金以投标文件递交截止时间前到帐为准。投标人在缴纳保证金时必须以自己的账户或自己的名称缴纳，不得以投标代表个人的名称缴纳。

12.5投标人在交纳投标保证金时，必须严格按规定的金额交纳，不得多交或少交，并在办理交纳手续时必须注明招标编号、项目名称，若因多交、少交或未标明招标编号、项目名称而引起查询不到，其后果将由投标人自行承担。

12.6未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.7招标代理人将在中标通知书发出之日后予以原额无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。

12.8确定中标结果后，中标人原投标保证金将自动转为履约保证金。履约保证金在中标人全额缴纳中标服务费并履行合同之后，凭采购人开具的购销合同和验收报告，中标人的投标保证金予以原额无息退还。

12.9投标保证金的有效期为投标有效期满后的30个日历日。

12.10退回保证金时投标人所提供的账户必须是自己的账户、开户名，否则不予办理，退回时将采用转账或电汇方式。

12.11发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

⑴ 投标人在投标截止期后，在投标有效期内撤回投标；

⑵ 中标人未能做到按本须知的规定签订合同；

⑶ 中标人未按投标人须知前附表规定缴纳招标服务费；

⑷ 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假；

⑸ 本招标文件中规定的其他取消投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给采购人造成损失的，还要承担赔偿责任。

**13. 投标文件的格式**

13.1投标人须编制由本须知第10条规定文件组成的报价文件叁份，技术商务投标文件正本一份，副本肆份，**技术商务正本必须用A4幅面纸张打印装订成册**，**应编制封面目录、页码，必须用线装或胶装(为永久性、无破坏不可拆的)。副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。**

13.2投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写，并由法定代表人或其授权代表(投标代表)签署，盖投标人公章，并用投标人公章盖好骑缝章，相关证件必须每页加盖公章。

13.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理人的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8所有资格证明文件复印件加盖投标人公章。

**四、 投标文件的提交**

**14.投标文件的密封、标记和递交**

14.1 投标人应将投标文件的正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标货物名称及“正本”或“副本”字样，在信封每一处封口的骑缝处均要签字或盖章。投标文件未密封完整将导致投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于20 年 月 日 时之前(指招标邀请中规定的开标日期及时间)不准启封”的字样，并签字或盖章。

14.3如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理人将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理人。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.8投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，采购人将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

14.9投标文件由技术、商务标和报价标两部分组成，投标投标人必须将投标文件技术商务部分和报价部分单独装订，分册密封投标，否则为无效投标。

**五、 投标文件的评估和比较**

**15.开标、评标时间**

 15.1 本项目将在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2开标由招标代理人主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。

15.3 开标时，由投标人监督代表和授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”内容。招标代理人对唱标内容作开标记录，由投标代表签字确认。

**16.评标委员会**

 16.1招标代理人根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

**17. 投标文件的初审**

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评标委员会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被取消投标保证金。

17.1评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3资格性检查和符合性检查

17.3.1开标结束后，莆田龙兴招标代理有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中：由采购人派出的采购人代表至少1人，由莆田龙兴招标代理有限公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或莆田龙兴招标代理有限公司的工作人员。资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，资格审查小组将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第2项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1)未按规定提交投标保证金的；

(2)一个投标人不止投一个标；

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

**18.投标文件的澄清**

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

 **19. 比较与评价**

 19.1 评标委员会将按投标人须知前附表第7项所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏(缺)报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用(含配置、功能等)，漏(缺)报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

 19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家(即资格性检查、符合性检查合格后投标人不足三家)情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**六、 定标与签订合同**

**20.定标准则**

20.1最低投标价不作为中标的保证。

 20.2投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

**21. 中标通知**

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理人方将在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示。公示后，招标代理人将向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理人提出质疑。

21.2《中标通知书》发出同时应将落标通知没有中标的其它投标人。

21.3《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

**22.签订合同**

22.1采购人、中标供应商在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

22.2招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.3采购人在合同履行中，需追加或减少与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

22.4若某合同包的中标候选人放弃中标、因不可抗力或者自身原因提出不能履行合同的，则将按招标失败处理，重新启动招标程序。

**23.招标项目行政监督部门**

23.1招标项目行政监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

23.2投标人如对招标活动有异议，可以书面形式向采购人或招标代理人提出质疑。采购人或招标代理人作出书面答复后，若投标人不满意的，可在答复期满后十五日内按照有关规定向投标须知前附表第10项所述招标项目行政监督部门投诉。

**第三章 招标内容及要求**

# 附件：湄洲湾职业技术学院新校区学生宿舍空调租赁服务服务类采购项目招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

湄洲湾职业技术学院新校区学生宿舍共有2059间，2019年9月计划投入使用约800间，其余1200间计划在2020年1月投入使用。学生宿舍空调采用租赁安装模式，由学校统一按年支付租金，租金价格不高于为420元/台/年。总租赁时间为8年，租赁期限自第一批设备启用之日开始计算。

本次空调租赁数量系根据初步需求统计，与实际使用量可能存在一定差异。投标人在报价中须充分考虑此因素，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。在签订合同后，采购人可根据实际使用量进行增减，具体租赁数量以实际使用量为准。

1、投标人须报出每台空调每年的租赁单价，投标人报价应包含制造、包装、运输(送至采购人指 定地点)、装卸、保险、安装、钻孔、外机铁架、垃圾清理、验收、检验、利息、维保、维修、税金等费用。如中标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标人自行负责，采购人不再支付其他任何费用。

3、中标人必须负责全部货物免费安装、调试直至正常运行，安装、调试过程中全部费用由中标人承担。

4、投标人需提供明确的所投空调产品品 牌、型号，必须对以下技术要求逐条响应。

二、技术和服务要求**（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 项目名 | 服务内容、技术参数及要求 | 数量 |
| 1 | 1 | 湄洲湾职业技术学院新校区学生宿舍空调租赁服务服务类采购项目 | 详见下附件 | 2000台 |
| 合同签订期：中标通知书发出之日起30日内与招标人签约合同。 |
| 交货时间：合同签订后20日内完成货物的供货、安装调试并交付验收。租赁时间：8年。 |
| 交货地点：招标人指 定地点。 |

**备注：1、投标人应按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。**

**2、本批采购设有最高限价，合同包1最高限价为6720000元（2000台、租赁8年），超过最高限价的投标报价将视为无效投标。**

**附件：湄洲湾职业技术学院新校区学生宿舍空调租赁服务服务类采购项目服务内容、技术参数及要求**

**一、空调相关要求：**

（1）**★**型号要求：冷暖 ≥大1.5P

（2）**★**空调整机质量≥45Kg(室内机净重≥9Kg，室外机净重≥36Kg)；

(3)**★**空调机所用内外机连接铜管须根据学校寝室实际长度进行安装。其中，1、现场实际小于3米的采用原厂配套铜管，不得对原厂标配的铜管进行裁剪；2、现场实际大于3米小于6米的，由两套原厂的3米铜管进行现场焊接并安装，另一台空调的铜管无焊接一次性成型，采用市面标配铜管，铜管厚度参照中标机型原厂标配厚度。3、现场实际大于6米的由原厂配套铜管与市面标配铜管进行焊接并安装，铜管厚度参照中标机型原厂标配厚度。

（4）**★**投标人所投的设备必须符合节能产品认证，且各技术参数需与制造商官方网站公布内容一致，须提供材料证明，否则视为投标行为无效。请在货物说明一览表中标注制造商官网网址及产品品牌型号，以方便查对。

（5）产品必须符合国家强制性产品认证，否则视为投标行为无效。

（6）投标人须报出每台空调每年的租赁单价，投标人报价应包含制造、包装、运输(送至采购人指 定地点)、装卸、保险、安装(含特殊存放要求的支架设 计、制作和原厂标配管道、原厂主机支架、全部冷凝铜管、排水管等)、金刚钻洞、外机铁架、垃圾清理、验收、检验、利息、维保、维修、税金等费用。如中标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标人自行负责，采购人不再支付其他任何费用。

（7）本次空调租赁数量系根据初步需求统计，与实际使用量可能存在一定差异。投标人在报价中须充分考虑此因素，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。在签订合同后，采购人可根据实际使用量进行增减，具体租赁数量以实际使用量为准。

备注： （1）投标人必须对以上技术要求逐条响应，并需提供明确的所投空调产品品 牌、型号，必须在福建省政府采购网网上超市有同品 牌型号在售。同时提供样机，开标后，中标单位与校方随机到福建省政府采购网公共平台上采购一台中标同型号的样机封存于校方，待空调进场后进行内外机质量称重抽样对比。

**二、服务标准：**

一、产品质量技术资料

1、投标人应提供生产制造合格证供采购人核验。

2、投标人应提交对应数量的使用说明书，供承租方使用。

3、中标方应在电器上粘贴出租方专属标签，标签上应注有服务热线电话号码。保持电话畅通。

   二、租赁电器主要服务要求

1、中标方必须根据校方合理要求的时间范围内完成安装交付使用。

2、租赁期限内，中标方负责提供以下售 后服务，费用包括在租赁费中。

（1）每年5月1日前完成一次空调启用前清洗、维护和必要的加氨（包括外观整修），保证电器可以正常的使用。

（2）设备使用期间，每个月对电器的运行安全情况进行一次全部的排查，消除安全隐患。

（3）**★**当租赁电器出现故障，中标方接到通知后应在4小时内响应并在24小时内修复使用。如不能及时维修完成应在48小时内提供备用机更换先行使用，待维修完成后换回。如在一个月内同一台机子出现不同或相同的故障达三次，中标方必须在两天内免费更换新机。

（4）中标方在租赁期内应承担电器自身运行中保养、维护、所需的配件及故障维修等所产生的一切费用，承租方只负责支付每年的租赁费用。

4、★中标方需免费提供招标方每楼幢一楼爱心室1台空调（合计约28台）用于学校贫困生爱心用房或身体缺陷学生用房，直至合同终止。

5、若电器使用过出现电器被盗，责任由承租方按实际折旧进行赔偿。在使用过程中若出现空调设备（包括遥控器）人为损坏，经双方确定后由使用者承担费用。

6、租赁期中若出现因自然灾害造成的电器损害，由中标方负责修复或更换新的设备。

7、**★**服务处罚条款：

（1）中标出租方若逾期完成电器安装的，前七天按每天每台处予50元罚款，7 天后每天每台处予150元处罚。

（2）中标出租方未按投标响应的服务内容对故障进行响应并处理的，第一次，承租方予以书面发出整改通知，第二次，承租方将直接发出处罚通知书，一次扣罚500元/每台，并相应扣取考核分。

（3）中标出租方不能在响应规定时间完成故障进行修复，造成学生投诉，一次扣罚100元/每台，并相应扣取考核分。

（4）如在一个月内，同一台机子出现不同或相同故障达三次，出租方未按招标文件规定进行免费新机更换的，承租方将直接予以1000元/每台处罚，并相应扣取考核分。直至出租方更换新机，否则承租方有权对该问题进行多次处罚。

（5）处罚金将直接从租金中予以扣除，中标出租方不得有异议。中标出租方必须在投标文件中出具专项承诺函，承诺对该服务与处罚条款无条件响应，否则视为无效投标。

8、若承租方未按招标文件规定的时间延期支付租赁费用，承租方应按同期银行的贷款利率支付违约金。

9、使用过程中产生的电费直接计入学生宿舍使用用电量，不向中标方收取。

10、★**投标人承诺在租赁期内维护使用设备过程中出现安全事故，均由中标方自行承担**全部责任**，与校方无关。**（提供相关证明，不允许负偏离，若负偏离，投标无效）

**中标后的其他重要要求：**

   1、空调施工环节卫生要由中标商负责。

2、接到报修通知立刻作出应答，并与报修楼栋的社区辅导员取得联系，预约到场维修时间；

3、中标商要指定专人负责设备维保工作，若有人员变更要及时与学校取得联系。

4、维保施工人员服务态度良好，上岗时按规定戴好工作牌。

5、维保人员必须严格遵守学校的制度，接受学校安全检查和监督。

6、中标商在安装施工时不得影响学校正常工作，要在不影响学生学习和生活秩序的前提下文明施工。

7、建立安全组织并逐级明确责任。应与学校签订《施工单位安全责任书》，并填写《进入学生公寓社区施工单位信息备案登记表》。

三、考核与退出机制：

以下考核为采购人对成交人按年度进行考核，一个年度内任何时间都可进行考核，并累计扣分，12个月内累计扣分达40分及以上为不合格，采购人有权终止合同；连续两年中，每年学生对成交人满意度测评低于75%或考核扣分数达到25分及以上，采购人有权处以50000元罚款；连续叁年中，每年学生满意度测评低于75%或考核扣分数达到25分及以上，采购人有权选择终止合同。本考核办法可在履约期间双方协商并补充完善。

（1）成交人全权负责合约期内空调机组的安全问题，合约期内若因成交人的空调设备出现任何安全事故，造成人员伤害及财产损失的，一次安全事故扣20分，并处罚款30000元。年度内出现二次安全事故，采购人有权终止合同。

（2）因成交人设备原因，制冷效果差造成较大负面影响的（每栋楼达20%以上宿舍制冷效果较差），每发现一次扣10分。并处5000元的罚款。

（3）设备故障报修必须即刻响应，小微故障在2小时内解决；一般故障必须在4小时内解决，重大故障必须在响应后24小时内解决。如果设备故障在检修24小时后仍无法排除，成交人应在48小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备机更换。未按上述响应的每一次扣5分。

（4）成交人每年5月、9月份进行两次全系统的巡检与保养，未及时巡检与保养每次扣5分。

（5）成交人须对运行中损耗设备进行必要的更换（包括外观整修），确保设备的正常使用。未及时更换的每次扣5分。

（6）合约期内成交人每两年进行一次全面检修。未全面检修一次扣10分。

（7）一个月内，同一设备出现不同或相同故障达三次，每设备扣5分。

（8）成交人不能在响应规定时间内完成故障进行修复，造成学生投诉，一次扣5分。

（9）对成交人设备使用情况进行测评，年度测评学生满意度不能达到75%及以上的，每次扣10分。

（10）其它造成较大影响，由于产品质量不能满足学生使用要求的，每次扣10分。

**成交人在合同期内不得对本项目进行分包与转包。若发现分包与转包，采购人有权终止该合同。**

三、商务条件**（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

**包：1
1、交付地点：福建省莆田市涵江区梧塘镇霞楼村
2、交付时间：合同签订后 (20 ) 天内交货
3、交付条件：验收合格
4、是否收取履约保证金：否
5、是否邀请投标人参与验收：否
6、验收方式数据表格**

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 按招标文件、中标通知书及合同条款验收 |

**7、支付方式数据表格**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 12.5 | 验收合格后 |
| 2 | 12.5 | 第二年，无质量问题情况下 |
| 3 | 12.5 | 第三年，无质量问题情况下 |
| 4 | 12.5 | 第四年，无质量问题情况下 |
| 5 | 12.5 | 第五年，无质量问题情况下 |
| 6 | 12.5 | 第六年，无质量问题情况下 |
| 7 | 12.5 | 第七年，无质量问题情况下 |
| 8 | 12.5 | 第八年，无质量问题情况下 |

**一、与本批招标项目的相关要求**

1. 供 应商应按照货物清单中的规格要求提供产品，供 应商所提供产品的质量品质应符合行业标准，供 应商应按招标技术规格提供产品。若招标文件中无相应规定，则该产品应符合相应的国家标准或行业标准。对供 应商漏报或错报产品致使未能达到需求的功能和效果，因此造成的费用和后果由供 应商自行负责。

2.投标人提供的所有产品必须具有在中国境内的合法使用权和用户保护权且为全新原装品 牌产品，符合国际、国家的有关标准要求。投标人所提供的服务等应符合国家相关法律法规。

3.投标人提供的设备和材料，要求投标人根据招标文件规定，负责相应合同包的货物采购、运输、装卸、系统安装、调试、验收、技术培训和售 后服务等工作，并在投标文件中提供详细的切实可行的系统建设技术方案以及招标文件要求提供的其它资料。

4.投标人提供的设备及材料等，应保证这些设备及材料等手续的合法性，在交货、安装或验收时中标人应提供所有设备及材料的全部合法证明材料（如：产品合格证、许可证、安全认证证书、检验报告、产地证明、装箱单以及技术参数说明等资料）。

5.投标人的报价应包含单价和总价。响应总价应为货物送达采购人指 定地点、经采购人验收合格并交付使用及售 后服务等所有可能发生的费用，包括货物制造、运输、采购保管、安装调试、国家法定送检的检验检测报告费用、税收、厂家同期相关的无偿（有价）的促销、售后 服务、税收等费用。

6.报价清单必须详细，包含货物品 牌、详细规格、图片、单价等产品信息。否则由此所产生一切后果供 应商承担。

**二、售后 服务要求**

1.各个合同包中购买服务的设备相关保修和售后 服务均归中标方负责，中标方必按以上售后 服务要求。

2.所有产品保修服务方式均为中标供 应商上门保修，即由中标供 应商派人员到招标人产品使用现场维修。由此产生的一切费用均由中标供 应商承担。

3.售后 服务必须符合国家规定的标准，招标人欢迎中标供 应商提供切合实际的更优惠的服务承诺。中标供 应商必须在售 后服务条款中列明售 后服务的标准、条件和服务响应时间等；

4.中标供 应商必须提出保修期内的维修、维护内容和范围（产品、技术、模块、部件），并提供《主要零部件和消耗品供应情况表》、《免费保修期以后的售 后服务报价清单》和有偿服务方案。提供全面的中文版培训使用资料、产品说明书（原件）、保修卡、合格证。

5.**★**在设备的设 计使用寿命周期内，供 应商应能保证招标人更换到原厂正宗的备件材料，确保物品的正常使用。

6.中标人应根据招标人指 定的地点免费提供所有货物的送货、安装服务。

7.验收不合格的货物，招标人可以要求中标人无条件免费更换或退货，并赔偿由此造成用户的损失。

8.投标人可视自身能力在投标文件中提供更优、更合理的售 后服务承诺。

9.投标人应针对本次投标提供详细的售后 服务方案及承诺，内容应涉及：维护机构、人员、地址、电话、维修方式、保修方式、培训计划、保修期满后的维修保养费用、时间保证、零配件及易损件费用及优惠措施等。

10.中标方免费提供空调外机冷凝水引流水管安装及材料费用。

**三、验收标准**

1） 货物的包装由中标供 应商负责，货物为无使用过全新产品，不得有任何损伤，并按有关规定验收产品。

2） 所有产品在安装后必须完好无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本方案中提出的要求。如发现产品性能指标或功能上不符合响应文件和合同时，将被看作性能不合格。

3） 中标供 应商必须为使用单位维修、使用提供足够的技术资料和技术保障。提供设备的有关证明，如产地、出厂合格证、质量保证书和测试合格证等并在交货时必须随装箱。

4） 若产品验收时有关技术参数不能满足招标文件技术要求，使用单位有权要求更换，同时有权要求索赔，所产生的一切费用（含所有检验费用）由中标供 应商全部承担。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

1、标的的重量、尺寸、体积等有固定数值的可在±1%之内偏差。

2、本招标文件中所列（如有）的品 牌、商 标、原 产地或生产供 应商等要求仅系说明并非限制。投标人可提出替代标准，但替代标准必须参照或相当于本文件要求，并在《技术和服务要求响应表》中做出说明。

1. **采购合同（参考文本）**

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2招标文件、乙方的投标文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：              元（￥              ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：                                  乙方：

住所：                                  住所：

单位负责人：                            单位负责人：

委托代理人：                            委托代理人：

联系方法：                              联系方法：

开户银行：                              开户银行：

账号：                                  账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

**第五章 投标文件格式**

**采购项目**

**投 标 文 件**

**(封面)**

**(一)报价部分**

**项目名称：**

**招标编号：**

**(正本/副本)**

 **投标人名称 ：**

 **法定代表人姓名：**

 **地址： 邮编：**

 **电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标代表(印刷体)： 签字：**

**手机： 日期 ：20 年 月 日**

**开标一览表**

招标编号： 项目名称： 货币单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **序号** | **货物名称** | **品牌** | **型号、规格** | **制造商全称** | **数量** | **单价** | **小计** | **交货期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合同包()报价总价(国内现场交货价)： 元整(大写)￥ (小写)。 |

注：1.当一个合同包有多个品目号时，投标人应计算出该合同包的合计价。

2.交货期是指合同签定当日至所有货物安装可以交付采购人验收需要的工作日。

投标人(加盖公章)：

投标代表签字：

日期：

 **采购项目**

**投 标 文 件**

**(封面)**

**(二)技术商务部分**

**项目名称：**

**招标编号：**

**(正本/副本)**

 **投标人名称 ：**

 **法定代表人姓名：**

 **地址： 邮编：**

 **电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标代表(印刷体)： 签字：**

**手机： 日期 ：20 年 月 日**

**技术商务部分目录**

1. 货物说明一览表…………………………(注明页码 下同)
2. 供货范围清单
3. 技术规格和商务偏离表
4. 售后服务承诺书
5. 投标人资格证明文件
	1. 关于资格的声明函
	2. 投标人的资格声明
	3. 法人代表的授权书
	4. 营业执照副本复印件
	5. 税务登记证复印件
	6. 其他有关证件(若有，需提供)：其它生产、经销投标货物或服务的资格得到有关行政主管部门许可的有关证件
6. 招标服务费承诺书
7. 投标保证金(须附本项目投标保证金进帐单)
8. 投标人提交的其他资料

**附件1 投 标 书**

致：(招标代理人)

根据贵方为 (项目名称)的投标邀请(招标编号)： ，本签字代表(全名、职务)被正式授权并代表投标人(投标人名称)提交报价文件叁本，技术商务投标文件正本一份，副本肆份。

(一)报价部分：(需单独封装)

(1)开标一览表

 (二)技术商务部分：(需单独封装)

1. 投标资格证明材料
2. 投标书
3. 法定代表人授权书
4. 投标人的资格证明文件
5. 招标文件和法律法规要求提交的其他文件
6. 其他技术商务材料
7. 投标货物详细说明一览表
8. 供货清单范围
9. 技术偏离表
10. 商务偏离表
11. 质量保证和售后服务承诺书
12. 招标服务费承诺书
13. 退还投标保证金申请函
14. 以 方式提供的金额为人民币 元的投标保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方愿意积极参与本项目的投标，并保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。
2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件(如有的话)和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
3. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
4. 本投标文件自开标日起投标有效期为：投标截止期结束后90个日历日
5. 如果发生招标文件第二章投标人须知第12条所述情况，则同意招标代理人不予退还投标保证金。
6. 投标人同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 投标人名称 ：

 地址： 邮编：

 电话： 传真：

手机： 日期 ：20 年 月 日

**附件2**

**法定代表人授权书**

致：(招标代理人)

(投标人全称)法定代表人 授权 (投标代表姓名)为投标代表，代表本公司参加贵司组织的 项目(招标编号 )招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

投标代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码: 电话：

附：法人和被授权人身份证件复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法人身份证件（正/反面）复印件粘贴处 | 被授权人身份证件（正/反面）复印件粘贴处 |

投标人(全称并加盖公章)：

法人代表签字：

投标代表签字：

日 期：

**附件3**

**投标人的资格证明文件**

**附件3－1**

**关于资格的声明函**

致：(招标代理人)

关于贵方 年 月 日第 (招标编号)投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“招标货物及要求”中规定的 (合同包/品目号) (货物名称)，本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

投标人名称：(全称并加盖公章)

投标代表签字：

日期：

**附件3－2**

**投标人的资格声明**

1．投标人概况：
 Ａ．投标人名称：
 Ｂ．注册地址：
 Ｃ．成立或注册日期：

 Ｄ．法定代表人： (姓名、职务)

 实收资本：

 其中 国家资本： 法人资本：

 个人资本： 外商资本：

 Ｅ．最近资产负债表(到 年 月 日为止)。

 (1)固定资产合计:

 (2)流动资产合计:

 (3)长期负债合计:

 (4)流动负债合计:

 Ｆ．最近损失表(到 年 月 日为止)。

(1)本年(期)利润总额累计：

(2)本年(期)净利润累计：

2．我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

(1)具有独立承担民事责任的能力；

　　(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

　　(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

　　(5)近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3．最近三年投标货物在国内主要采购人的名称和地址：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 地址 | 销售货物名称、规格 | 数量 | 交货日期 | 运行状况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. 法人营业执照、税务登记证及组织机构代码证见下附件。

5、招标文件投标人须知前附表第2项要求提供的其他资格证明文件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人(全称并加盖公章)：

投标代表签字：

日 期： 年 月 日

**附件3－3 相关资格证明文件**

致：招标代理人

现附上由 (签发机关名称)签发的我方法人营业执照 (正/副)本复印件，该执照已经年检，真实有效。

(注：法人营业执照等相关证明文件需复印包括能说明经年检合格的内容，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。)

 投标人全称(加盖公章)：

 投标代表签字：

日 期：

**附件3－4**

a.财务状况报告{2018年度企业财务报表（包括资产负债表、利润表）或会计事务所出具的2018年度企业审计报告，2019年新成立企业只需提供投标截止时间任一个月的财务报表}、依法缴纳税收和依法缴纳社保资金的证明材料，投标人依法免税或不需要缴纳社保资金的应提供证明；

|  |
| --- |
| **请附上：**财务状况报告{2018年度企业财务报表（包括资产负债表、利润表）或会计事务所出具的2018年度企业审计报告，2019年新成立企业只需提供投标截止时间任一个月的财务报表}  **复印件请加盖公章并注明复印件与原件一致。** |
| **请附上：**依法缴纳税收的证明材料，投标人依法免税或不需要缴纳社保资金的应提供证明； **复印件请加盖公章并注明复印件与原件一致。** |
|  **请附上：**依法缴纳社保资金的证明材料，投标人依法免税或不需要缴纳社保资金的应提供证明； **复印件请加盖公章并注明复印件与原件一致。** |

 投标人全称(加盖公章)：

 日 期：

**附件3－5**

**参加本项目投标前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

致：莆田龙兴招标代理有限公司

项目名称： 招标编号：

根据中华人民共和国国务院第658号文件的规定，特作如下声明：

一、在投标前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

二、我方若被采购人确定为中标人，同意并接受各单位或个人的监督审查。

三、经查实我方若有虚假声明，同意招标采购单位对其投标保证金不予退还；并自觉接受政府采购管理部门的处罚，因在采购活动中出现违反本声明行为的给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。如投标保证金不能弥补我方对采购人造成的损失，我方同意另行支付相应的赔偿。

四、我方自愿将本声明作为投标文件的组成内容。

五、本声明自签署之日起生效。

此声明是由（投标人全称） 以（法定代表人或其委托代理人） 为全权代表的身份提交的。

 投标人全称(加盖公章)：

 日 期：

**附件3－6**

 **具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

**①投标人提供办公场所的产地证明材料（属于自有产权的提供产权证复印件；非自有产权的提供产地租赁合同复印件）；**

|  |
| --- |
| **请附上：****投标人提供办公场所的产地证明材料（属于自有产权的提供产权证复印件；非自有产权的提供产地租赁合同复印件）； 复印件请加盖公章并注明复印件与原件一致。** |

**②投标人提供具有履行本合同的不少于1名（含1名）主要人员的材料）。**

|  |
| --- |
|  主要人员名单列表 |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 学历 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **请附上：****主要人员的材料：(如有）如毕业证、用工合同等证明材料。** **复印件请加盖公章并注明复印件与原件一致。** |

 投标人全称(加盖公章)：

 日 期：

**附件3－8**

**无行贿犯罪情形承诺书（格式自拟）**

致：莆田龙兴招标代理有限公司

项目名称： 招标编号：

根据相关规定，特作如下声明：

一、在投标前3年内在经营活动中没有行贿犯罪情形的记录。

二、经查实我方若有虚假声明，同意招标采购单位对其投标保证金不予退还；并自觉接受管理部门的处罚，因在采购活动中出现违反本声明行为的给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。如投标保证金不能弥补我方对采购人造成的损失，我方同意另行支付相应的赔偿。

三、我方自愿将本声明作为投标文件的组成内容。

四、本声明自签署之日起生效。

**附件3－9**

招标文件投标人须知前附表第2项要求提供的其他资格证明文件。

**附件4**

**投标货物详细说明一览表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包/****品目号** |  | **货物名称** |  | **品牌型号规格** |  | **数量** |  |
| 货物的详细配置、技术参数、性能等说明： |

注：投标人应写明报价所有货物的详细配置、技术参数与性能等。

投标人全称(加盖公章)：

投标代表签字：

日期：

**附件5**

**技术偏离表**

招标编号： 合同包：

| 序号 | 招标文件规定的技术要求 | 投标响应的技术要求 | 偏离详细说明 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人提交的投标文件中与招标文件的技术部分要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

投标人全称(加盖公章)：

投标代表签字：

日期：

**附件6**

**商务偏离表**

招标编号： 项目名称：

| 合同包 | 品目号 | 招标文件规定的商务要求 | 投标响应的商务要求 | 偏离详细说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人提交的投标文件中与招标文件的商务部分要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

投标人全称(加盖公章)：

投标代表签字：

日期： 年 月 日

**附件7**

**质量的保证和售后服务承诺**

致：招标代理人

我方参与招标编号为 的 (项目名称)的第 合同包货物提供以下质量保证和售后服务承诺：

投标人全称(加盖公章)：

投标代表签字：

日期：

**售后服务机构情况表**

招标编号： 项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| **售后服务机构名称** |  |
| **售后服务人员情况** |
| **姓名** | **性别** | **身份证号** | **职称** | **学历** | **工作年限** | **主要专长** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **维修设备及配件情况** |
| **设备或配件名称** | **数量** | **规格** | **使用年限** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人全称(加盖公章)：

投标代表签字：

日期：

**附件8**

**招标服务费承诺书**

致：(招标代理人)

 我们在贵公司组织的 项目招标中投标(招标编号： )，如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，并在我方货款中扣除招标服务费，我方对此无异议。

特此承诺！

 投标人(全称并加盖公章)：

投标代表签字：

日 期：

**附件9**

**退还投标保证金申请函**

致：招标代理人

我方参与贵方组织的“ 项目名称 ”(招标编号： )项目合同包 的投标，我方以(同城转帐、异城电汇、现金银行缴款)形式向贵方帐户缴纳投标保证金(大写 元)(小写￥ 元)，因(中标、未中标)，请贵公司将相关款项结清后给予办理退还，并退还到我方以下帐户中：

投标人全称：

开户行全称：

账号：

 投标人全称(加盖公章)：

 投标代表签字：

 日 期：

**附：投标文件（技术商务部分册)和（报价部分册) 胶装装订成册范本**

